



Ādažu novada pašvaldība
ĀDAŽU NOVADA MĀKSLU SKOLA

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164,
tālr. 25603753, e-pasts: adazunovada@maksluskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ādažos, Ādažu novadā

20.08.2026.

Nr.1-7/26/2

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu
Izglītības likuma 33., 34., 35. pantiem
MK noteikumu NR.762 "Noteikumi par
profesionālās ievirzes standartu mākslu jomā" 4.nodaļu
MK noteikumu NR.220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību
profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām" 2.,3.nodaļu
Skolas nolikuma 4. nodaļas 24.,29. punktu*

I. Vispārējie jautājumi

1. Ādažu novada Mākslu skolas (turpmāk – skola) Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – noteikumi) nosaka skolas piedāvāto izglītības programmu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību visās klasēs.
2. Noteikumu mērķis ir:
 - 2.1. noteikt izglītojamo zināšanu pārbaudes kārtību;
 - 2.2. noteikt minimālo skolvadības sistēmā „e-klase” (www.e-klase.lv) (turpmāk – e klase), atspoguļojamo vērtējumu skaitu;
 - 2.3. noteikt principus vērtējuma noteikšanai ikdienas mācību darbā, semestrī un gadā;
 - 2.4. noteikt minimālās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē;
 - 2.5. noteikt vecāku/aizbildņu (turpmāk – vecāku) informēšanas par izglītojamo mācību sasniegumiem kārtību.
3. Noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem, kas regulē izglītojamo zināšanu pārbaudīšanas, vērtēšanas un atspoguļošanas kārtību, kā arī kārtību izglītojamo pārcelšanai un profesionālās ievirzes izglītību apliecināša dokumenta izsniegšanai.
4. Mācību gada ilgums profesionālās ievirzes izglītības programmu obligātā satura īstenošanā ir 35 nedēļas. Profesionālās ievirzes izglītības programmas tiek īstenotas, ņemot vērā Ministru kabineta noteikumus par mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku un brīvdienu laiku izglītības iestāžu īstenojamās vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās.
5. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda – akadēmiskā stunda, kuras ilgums ir 40 minūtes. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo stundu saraksts, kas ir ievadīts e klasē, izmaiņas tajā var izdarīt direktora vietnieks mūzikas jomā, direktora vietnieks mākslas un dejas jomā un pedagogi, saskaņojot ar direktora vietnieku mūzikas jomā vai direktora vietnieku mākslas un dejas jomā.

6. Izglītības programmu mācību priekšmeti tiek īstenoti grupu un individuālajās nodarbībās pedagoga vadībā, izglītojamā patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – koncertos, izstādēs, skatēs, konkursos, festivālos, akcijās, mācību ekskursijās, meistarklasēs, u.t.t.
7. Mācību saturu mūzikas, mākslas un dejas izglītības programmu īstenošanai izstrādā skolas pedagogi, atbilstoši Kultūras ministrijas apstiprinātajām mācību priekšmetu paraugprogrammām. Mācību priekšmetu programmas apstiprina skolas direktors.
8. Atbalsts izglītojamiem ar mācību grūtībām un darbs ar talantīgiem izglītojamiem:
 - 8.1. izglītojamam ir iespēja pieteikties fakultatīvajām nodarbībām, kuras skola piedāvā, iesniedzot vecāku iesniegumu. Lēmumu par to piešķiršanu pieņem vadība, izskatot katru gadījumu individuāli un ņemot vērā izglītojamā sekmes, pedagoga slodzi, stundu grafiku, telpu noslodzi un budžeta ietvaru;
 - 8.2. mācību priekšmeta *Kolektīvā muzicēšana* ietvaros iespējams piešķirt papildus nodarbības, kas paredz padziļinātu programmas satura apguvi grupās vai kameransambļos;
 - 8.3. skola nodrošina konsultācijas visiem izglītojamiem, kuriem nepieciešams atbalsts mācību satura apguvē;
 - 8.4. skola darbam ar talantīgajiem izglītojamajiem nodrošina konsultācijas ar mērķi sagatavoties dalībai dažādu līmeņu konkursos mūzikas, mākslas un dejas jomās;
 - 8.5. fakultatīvās nodarbības tiek piešķirtas, ievērojot brīvprātības principu un pedagoga rekomendāciju;
 - 8.6. fakultatīvās nodarbības nav obligātas, un tajās netiek apgūts mācību priekšmetu standartos noteiktais saturs, tās var tikt iekļautas izglītojamā stundu sarakstā.
9. Skola piedāvā iespēju apgūt maksas interešu izglītības programmas – Mākslu studija un Kolektīvā muzicēšana, Mākslu studija paredzēta skolas izglītojamiem ar mērķi paplašināt redzesloku mākslās, savukārt Kolektīvā muzicēšana sniedz iespēju skolas absolventiem turpināt dalību orķestros un korī.
 - 9.1. Maksas interešu izglītības programmu Mākslu studija izglītojamais apmeklē paralēli mācībām skolā, savukārt interešu izglītības programmas Kolektīvā muzicēšana apguve tiek nodrošināta līdz vispārizglītojošās skolas pamatzglītības posma noslēgumam;
 - 9.2. izglītojamo maksas interešu izglītības programmās reģistrē, pamatojoties uz pieteikumu vai rakstveida iesniegumu skolas direktoram, dalību programmās apstiprina direktors, slēdzot savstarpējās sadarbības līgumu;
 - 9.3. fakultatīvo un maksas interešu izglītības nodarbību piedāvājums skolā tiek aktualizēts katra mācību gada sākumā.
10. Izglītojamo sniegumu fakultatīvajās un maksas interešu izglītības nodarbībās pēc pedagoga ieskatiem var vērtēt, izmantojot formatīvo un summatīvo vērtēšanu.

II. Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

11. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanos.
12. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:
 - 12.1. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus;
 - 12.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 12.3. sekmēt izglītojamo līdzatbildību mācību rezultātu sasniegšanā, attīstīt pašapziņas, paškontroles, pašvērtēšanas un pašdisciplīnas prasmes;
 - 12.4. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.
13. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 13.1. atklātības un skaidrības princips – izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;

- 13.2. prasmju vai praktiskuma princips – kompetences prioritāri vērtē to praktiskā demonstrācijā;
- 13.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas veidus, formas un metodiskos paņēmienus;
- 13.4. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemēro līdzvērtīgus nosacījumus;
- 13.5. vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumu regulāra vērtēšana, lai pārlicinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, mācību sasniegumu attīstības dinamiku un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
- 13.6. vērtējuma obligātuma princips – izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumu visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

14. Skolas vadībai ir šādi pienākumi:
 - 14.1. atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmām, nodrošināt vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
 - 14.2. organizēt komisiju noslēguma pārbaudījumu vērtēšanai;
 - 14.3. veikt pedagogu ierakstu par izglītojamo mācību sasniegumiem e klasē pārbaudi un veikt atzīmes par žurnālu pārbaudi 2 reizes mācību gadā;
 - 14.4. ar direktora rīkojumu noteikt individuālu mācību plānu un pārbaudījumu grafiku ilgstošas attaisnotas izglītojamā prombūtnes vai veselības problēmu gadījumā.
15. Skolas pedagogiem ir šādi pienākumi:
 - 15.1. ievērot valstī un skolā noteikto vērtēšanas kārtību;
 - 15.2. būt atbildīgam par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipu ievērošanu;
 - 15.3. veikt objektīvu un savlaicīgu katra izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 15.4. savlaicīgi informēt skolas vadību par izglītojamā nesekmības un mācību pārtraukšanas riskiem;
 - 15.5. ievērot paredzēto pārbaudījumu grafiku;
 - 15.6. informēt izglītojamos par plānoto pārbaudījumu ar summatīvo vērtējumu.
 - 15.7. pirms pārbaudījuma iepazīstināt izglītojamos ar vērtēšanas kritērijiem;
 - 15.8. iepazīstināt izglītojamos un vecākus ar pārbaudījumu rezultātiem, izliekot vērtējumus e klasē 5 darbdienu laikā pēc pārbaudījuma;
 - 15.9. savlaicīgi saskaņot ar attiecīgās metodiskās komisijas vadītāju izmaiņas pārbaudījumu grafikā un informēt par to izglītojamos un vecākus.

IV. Vērtējumu paziņošanas principi

16. Pedagogi informē vecākus par izglītojamo sasniegumiem, izmantojot e klasi.
17. Nepieciešamības gadījumā izglītojamā vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.
18. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos e klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrētā vecāka bērnu.
19. Direktora vietnieks mūzikas jomā un direktora vietnieks mākslas un dejas jomā katra semestra noslēgumā iepazīstina izglītojamos un vecākus ar mācību sasniegumiem, nosūtot liecību e klases pastā.

V. Vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana

20. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto šādus līdzekļus:
 - 20.1. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;
 - 20.2. vērtēšanas metodiskie paņēmieni: ievadvērtēšana, ikdienas vērtēšana, robežvērtēšana, noslēguma vērtēšana;
 - 20.3. vērtēšanas veidi: formatīvā un summatīvā vērtēšana.
21. **Formatīvās vērtēšanas** uzdevumi ir:
 - 21.1. uzlabot mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti;
 - 21.2. sniegt atgriezenisko saiti izglītojamajiem par tā brīža sasniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 21.3. regulāri konstatēt mācību gaitas dinamiku;
 - 21.4. attīstīt izglītojamo pašvērtēšanas prasmes.
22. Formatīvo vērtēšanu veic par mājas darbiem, vingrināšanās uzdevumiem, patstāvīgajiem darbiem, radošajiem uzdevumiem, aktivitātēm, kas raksturo izglītojamo attieksmi un uzvedību mācību stundās.
23. Formatīvo vērtēšanu lieto ikdienas mācību procesa atspoguļošanai ar vērtējumu "ieskaitīts" (turpmāk - „i”) vai "neieskaitīts" (turpmāk - „ni”):
 - 23.1. “i” norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu ne mazāk kā 50% apjomā;
 - 23.2. “ni” norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu mazāk kā 50% apjomā;
 - 23.3. Vizuāli plastiskās mākslas programmā „i” un “ni” lieto arī mācību priekšmeta *Plenērs* gada vērtējuma atspoguļošanā 4. un 5.klasē, kā arī mācību priekšmeta *Noslēguma darbs* skiciu skašu vērtējuma atspoguļošanā;
 - 23.4. Mūzikas programmās “i” un “ni” lieto arī noslēguma eksāmena programmas noklausīšanās rezultātu atspoguļošanā;
 - 23.5. Dejas pamati 10V un Mūsdienu dejas – Stepsa dejas pamati I 20V programmā “i” un “ni” atspoguļo mācību priekšmeta *Horeogrāfija* semestra un gada vērtējumu, izņemot pēdējā apmācības gada II semestri.
24. **Summatīvās vērtēšanas** uzdevumi ir:
 - 24.1. konstatēt un novērtēt mācību sasniegumu rezultātu;
 - 24.2. novērtēt izglītojamā mācību sasniegumu apjomu un kvalitāti;
 - 24.3. fiksēt mācību sasniegumu attīstības dinamiku.
25. Summatīvo vērtēšanu veic 10 ballu skalā par dažādiem pārbaudes darbiem, mācību koncertiem, ieskaitēm, skatēm, eksāmeniem, noslēguma pārbaudījumiem.
26. Izmantojot summatīvo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs (skat. 2. pielikumu “*Summatīvo vērtējumu kritēriji un skaidrojums*”):
 - 10 balles (izcili) – darbs tiek veikts 96 – 100%;
 - 9 balles (teicami) – 88 – 95%;
 - 8 balles (ļoti labi) – 78 – 87%;
 - 7 balles (labi) – 68 – 77%;
 - 6 balles (gandrīz labi) – 57 – 67%;
 - 5 balles (viduvēji) – 42–56 %;
 - 4 balles (gandrīz viduvēji) – 37 – 41%;
 - 3 balles (vāji) – 30– 36%;
 - 2 balles (ļoti vāji) – 20 – 29%;
 - 1 balle (ļoti, ļoti vāji) – 1 – 19%.
27. Minimālais formatīvo un summatīvo vērtējumu skaits, kas atspoguļots e klasē semestrī tiek plānots atbilstoši stundu skaitam nedēļā:

Mācību priekšmeta stundu skaits nedēļā	Minimālais formatīvo vērtējumu ("i", "ni") skaits semestrī	Minimālais summatīvo (ballu) vērtējumu skaits semestrī
1 stunda	4-5	3-4
2/3/4 stundas	8-10	4

28. Semestra vērtējumu veido summatīvie vērtējumi – pārbaudes darbi, tehniskās ieskaite, ieskaite, mācību koncerti, atklātie mācību koncerti, pārcelšanas un beigšanas eksāmeni, starpskates, skates, u.c. pārbaudījumi.
29. Izliekot semestra vērtējumu, pedagogs ņem vērā arī formatīvos vērtējumus tad, ja ir jāizšķir vērtējums vienas balles robežās.
30. Gada vērtējumu veido abu semestru vidējais vērtējums, kur noteicošais ir II semestra vērtējums.
31. Zināšanu un prasmju vērtēšanas formas un metodes nosaka skolas vadība sadarbībā ar metodisko komisiju vadītājiem (skat. pielikumu "*Mācību sniegumu pārbaudījumu veidi ar summatīvo vērtējumu*").
32. Katrā mācību priekšmetā mācību gada laikā nosaka summatīvi vērtējamās mācību pārbaudījumus atbilstoši mācību priekšmeta programmai un šo noteikumu pielikumam.
 - 32.1. Mācību procesā summatīvo vērtēšanu veic, izmantojot e klasē gan "Parasto metodiku", gan "Pārbaudes darbu metodiku";
 - 32.2. Pārcelšanas un noslēguma pārbaudījumu vērtēšanu veic, izmantojot e klases „Pārbaudes darbu metodiku”.
33. Mācību priekšmeta pedagogs, saskaņā ar ieskaite, mācību koncerta, skates, eksāmena protokolu, vērtējumu ballēs fiksē e klasē.
34. Izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetu konkursos var tikt vērtēti ar ballēm, veicot šādu norādi e klases žurnālā:
 - 34.1. par godalgotu vietu un atzinību (10 balles);
 - 34.2. par veiksmīgu piedalīšanos konkursos (8 – 9 balles).
35. Par teicamām un izcilām sekmēm (semestra vērtējums visos mācību priekšmetos ir 9 – 10 balles) un nozīmīgiem sasniegumiem konkursos ar direktora rīkojumu nosaka līdzfinansējuma atvieglojumu vienam semestrim 50% apmērā.
36. Apzīmējuma "n/v" (nav vērtējuma, turpmāk - „n/v”) lietošana:
 - 36.1. ja pedagogam nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbā, tad pedagogs lieto „n/v”;
 - 36.2. ja izglītojamais semestra laikā bez attaisnojoša iemesla nav veicis vienu vai vairākus plānotos summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbus un saņēmis "n/v", tad semestra vērtējums ir "n/v”;
 - 36.3. ja I semestra vērtējums ir „n/v”, izglītojamajam divu mācību nedēļu laikā no II semestra sākuma jāiegūst sekmīgs vērtējums, lai turpinātu mācības attiecīgajā klasē;
 - 36.4. ja II semestra vērtējums ir "n/v", tad gada vērtējums ir "n/v" un izglītojamajam tiek piemērots pagarinātais mācību gads.

VI. Izglītojamā pārcelšana nākamajā klasē, mācību atkārtošana, atstāšana uz otru gadu, pēcpārbaudījumu noteikšana un atskaitīšana

37. Izglītojamā pārcelšana nākamajā klasē, mācību atkārtošana, pēcpārbaudījumu noteikšana un atskaitīšana notiek ar direktora rīkojumu.
38. Izglītojamās pārcel nākamajā klasē, ja visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos konkrētajā klasē gada vērtējums ir ne zemāks par 4 ballēm.

39. Ja izglītojamā zināšanu un prasmju līmenis, izvērtējot mācību rezultātus, pārsniedz mācību priekšmeta programmā paredzēto, izglītojamais var tikt pārcelts augstākā klasē mācību gada vidū ar metodiskās komisijas vadītāja/pedagoga rekomendāciju.
40. Ja izglītojamais pamatota iemesla dēļ vēlas mainīt apgūstamo jomu/specialitāti, viņam ir jākārtro pārbaudījums izvēlētajā jomā/specialitātē. Pārcelšanai nepieciešams izglītojamā vecāka motivēts iesniegums un attiecīgās metodiskās komisijas vadītāja akcepts. Izglītojamo var pārcelt uz citu jomu/specialitāti ar nākamā mācību gada sākumu, ja izvēlētajā jomā/specialitātē ir brīva vieta.
41. Izglītojamie no Vizuāli plastiskās mākslas programmas Sagatavošanas klases tiek pārcelti automātiski uz 1. profesionālās ievirzes izglītības klasi, pamatojoties uz gada vidējo vērtējumu, ja tas ir 8 – 10 balles. Izglītojamie ar sekmīgu vidējo vērtējumu no 4 – 7 ballēm kārtro iestājpārbaudījumu profesionālās ievirzes izglītības programmā.
42. Izglītojamo, kurš bez attaisnojoša iemesla sistemātiski neizpilda mācību priekšmetu programmu prasības, neapmeklē nodarbības vai neievēro iekšējās kārtības noteikumus, no skolas var atskaitīt mācību gada laikā, par to informējot izglītojamā vecākus.
43. Izglītojamo, kurš slimības dēļ nevar piedalīties pārcelšanas eksāmenos, nākamajā klasē pārceļ, par pamatu ņemot semestra summatīvo vērtējumu vidējo un gada atzīmi ballēs, ja skolā ir iesniegts attaisnojošs dokuments.
44. Izglītojamo var atskaitīt ar direktora rīkojumu, ja papildus termiņa laikā (2 kalendārās nedēļas no II semestra sākuma datuma) izglītojamais nav nokārtojis I semestra pēcpārbaudījumu vai vērtējums ir zemāks par 4 ballēm.
45. Izglītojamajam, kurš mācību gada laikā nav apmeklējis 50% nodarbību kādā no mācību priekšmetiem, piemēro pagarināto mācību gadu vai atskaitīšanu, izvērtējot katru gadījumu individuāli.
46. Nepietiekama summatīvā (1-3 balles) vai “n/v” vērtējuma gadījumā pārbaudījums jākārtro atkārtoti divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža, par laiku vienojoties ar pedagogu. E klasē tiek izlikts jauns vērtējums līdzās iepriekšējam. Izņemot gadījumus, kad izglītojamais tiek atbrīvots no pārbaudījumu kārtšanas, pamatojoties uz ārsta izziņu.
47. Izglītojamajam, kuram gada vērtējums vai pārcelšanas pārbaudījuma vērtējums ir zemāks par 4 ballēm vai n/v, skola ar direktora rīkojumu nosaka pagarināto mācību gadu 2 kalendārās nedēļas jūnija mēnesī vai līdz 25.augustam.
48. Ja izglītojamais nav nokārtojis pēcpārbaudījumus līdz 25.augustam, ar direktora rīkojumu viņu atskaita no skolas, paziņojot izglītojamajam un viņa vecākiem.
49. Mācību priekšmeta pēcpārbaudījumā iegūto vērtējumu pielīdzina mācību gada vērtējumam attiecīgajā mācību priekšmetā, fiksējot to pēcpārbaudījuma protokola veidā. Izglītojamā pārcelšana nākamajā klasē vai atskaitīšana pēc pēcpārbaudījuma sekmīgas nokārtošanas notiek ar direktora rīkojumu.
50. Pēcpārbaudījumu izglītojamais drīkst kārtot vienu reizi izglītības programmas apguves laikā.
51. Mācību pārtraukšana pēc izglītojamā vecāku iniciatīvas notiek ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kurā norādīti iemesli, un ir samaksāts vecāku līdzfinansējums par attiecīgo mēnesi.
52. Pēc pieprasījuma atskaitītie izglītojamie var saņemt skolas izsniegtu izziņu par mācību apjomu.

VII. Skolas noslēguma pārbaudījumu vērtēšanas kārtība

53. Pārcelšanas un noslēguma pārbaudījumu saturu apstiprina metodisko komisiju vadītāji.
54. Apliecībās par profesionālās ievirzes izglītību sekmju izrakstā mūzikas un dejas jomās izliek pēdējā mācību gada “gada” vērtējumu, kuru veido semestru vidējais vērtējums.
55. Apliecībās par profesionālās ievirzes izglītību sekmju izrakstā mākslas jomā izliek pēdējā mācību gada Galīgo vērtējumu mācību priekšmetos, kuru veido semestra un skates vērtējums, kur noteicošais ir skates vērtējums.

56. Noslēguma pārbaudījumos apguves zināšanu un prasmju pietiekams novērtējums ir 4 balles, 3 un zemākas balles ir zināšanu un prasmju nepietiekams novērtējums.
57. Izglītības programmas noslēguma pārbaudījumu atkārtota kārtošana pieļaujama, izvērtējot katru gadījumu individuāli un ievērojot normatīvo aktu prasības.
58. Ja noslēguma pārbaudījumos izglītojamā mācību sasniegumu vērtējums ir zemāks par 4 ballēm, tad izglītojamais nesaņem Apliecību par profesionālās ievirzes izglītību, bet pēc pieprasījuma saņem izziņu par apgūto mācību apjomu skolā.
59. Izglītojamais, kura vērtējums kādā no mācību priekšmetiem ir zemāks par 4 ballēm, var atkārtoti apgūt attiecīgās klases mācību saturu, pamatojoties uz izglītojamā vecāka iesniegumu, ja izglītojamā vecums to pieļauj.
60. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā mācību priekšmetu gada vērtējumu, pēc pamatota vecāku rakstiska pieprasījuma (ne vēlāk kā 3 dienas pēc vērtējuma saņemšanas), atbildi sniedz:
60.1. rakstiski – mācību priekšmeta pedagogs;
60.2. rakstiski – strīda gadījumā, direktora norīkota izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanas komisija.
61. Izglītojamo profesionālās ievirzes izglītību apliecinošu dokumentu izsniedz pamatojoties uz MK noteikumiem.
62. Skola izvērtē iespēju izglītojamajam turpināt mācības 8./9.klasē ar mērķi sagatavoties iestājpārbaudījumiem nākamajā izglītības pakāpē, ja:
62.1. saņemts vecāku iesniegums;
62.2. saņemta rekomendācija no specialitātes pedagoga/kuratora;
62.3. vidējais vērtējums izlaiduma klases noslēgumā ir ne zemāks par 8 ballēm.

VIII. Papildus noteikumi

63. Ar vērtēšanas noteikumiem pedagogi iepazīstina visus izglītojamos un viņu vecākus.
64. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pieņem Pedagoģiskā padome.
65. Grozījumus kārtībā veic pēc direktora, direktora vietnieka mūzikas jomā, direktora vietnieka mākslas un dejas jomā, metodisko komisiju vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
66. Kārtību un izmaiņas ar grozījumiem iekšējos noteikumos apstiprina skolas direktors.

IX. Noslēguma jautājumi

67. Vērtēšanas noteikumi stājas spēkā 2026.gada 1.septembrī. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Ādažu Mākslas un mūzikas skolas 2024. gada 2. septembra iekšējie noteikumi Nr. 1-7/24/2 "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Direktore

K. Lakševica

**MĀCĪBU SNIEGUMU PĀRBAUDĪJUMU VEIDI AR
 SUMMATĪVO VĒRTĒJUMU**

Mācību priekšmets	Pārbaudījuma veids	Vērtējuma biežums	Vērtētājs	Proto kols ir/nav
MŪZIKAS PROGRAMMAS				
Visi mācību priekšmeti	Pārbaudes darbs	Vidēji vienu reizi mēnesī	Pedagogs	Nav
Instrumenta spēle/Dziedāšana	Tehniskā ieskaite	Vienu reizi semestrī	Vērtēšanas komisija	Ir
	Mācību koncerts	I semestrī		
	Atklātais Mācību koncerts	II semestrī		
	Pārcelšanas eksāmens	Mācību gada noslēgumā		
	Noslēguma eksāmens	Izglītības programmas noslēgumā		
Solfedžo	Ieskaite	Semestra noslēgumā	Pedagogs	Nav
Solfedžo Mūzikas literatūra	Kombinētais eksāmens teorijā	Izglītības programmas noslēgumā	Vērtēšanas komisija	Ir
Mūzikas literatūra	Ieskaite	Semestra noslēgumā	Pedagogs	Nav
Vispārējās klavieres/ Sintezatora spēle	Ieskaite	Semestra noslēgumā	Vērtēšanas komisija	Ir
	Noslēguma eksāmens	Izglītības programmas noslēgumā	Vērtēšanas komisija	Ir
Vispārējās klavieres (kora klase)	Tehniskā ieskaite	Vienu reizi semestrī	Vērtēšanas komisija	Ir
	Mācību koncerts	I semestrī		
	Pārcelšanas eksāmens	Mācību gada noslēgumā		
	Noslēguma eksāmens	Izglītības programmas noslēgumā		
Improvizācija	Ieskaite	Semestra noslēgumā	Pedagogs	Nav
	Noslēguma eksāmens	Izglītības programmas noslēgumā	Vērtēšanas komisija	Ir
Diriģēšana	Ieskaite	I semestra noslēgumā	Pedagogs	Nav
	Noslēguma eksāmens	Izglītības programmas noslēgumā	Vērtēšanas komisija	Ir
Kolektīvā muzicēšana	Ieskaite	I semestra noslēgumā (partiju atspēlēšana)	Pedagogs	Nav
	Mācību koncerts	II semestra noslēgumā	Vērtēšanas komisija	Ir

MĀKSLAS JOMA				
Visi mācību priekšmeti (izņemot Plenērs)	Pārbaudes darbs	Vidēji vienu reizi mēnesī	Pedagogs	Nav
Visi mācību priekšmeti (izņemot Plenērs)	Starpskate	7.klasē vismaz 1 reizi semestrī	Pedagogs	Nav
	Skate	1.-6.klasei 1 reizi semestrī	Vērtēšanas komisija	Ir
Visi mācību priekšmeti (izņemot Plenērs)	Noslēguma eksāmens/Skate	7.klases II semestrī	Vērtēšanas komisija	Ir
Mediju pamati	Darbu <i>portfolio</i>	7.klases II semestrī	Pedagogs	Nav
Plenērs	Skate	6.klases II semestrī	Pedagogs	Nav
Noslēguma darbs	Noslēguma darbs	Izglītības programmas noslēgumā	Vērtēšanas komisija	Ir
DEJAS JOMA				
Visi mācību priekšmeti (izņemot Horeogrāfija)	Pārbaudes darbs	Vidēji divas reizes semestrī	Pedagogs	Nav
Visi mācību priekšmeti (izņemot Horeogrāfija)	Ieskaite	3-4 reizes gadā	Pedagogs	Nav
Visi mācību priekšmeti (izņemot Horeogrāfija)	Noslēguma eksāmens	Izglītības programmas noslēgumā	Vērtēšanas komisija	Ir
Horeogrāfija	Ieskaite	10V programmas 4.klases II semestrī; 20V programmas 5.klases II semestrī	Pedagogs	Nav
Klasiskā deja Steps	Pārceļšanas eksāmens	Mācību gada noslēgumā	Vērtēšanas komisija	Ir

Piemēri kā veidojas semestra un gada atzīmes (I semestris + II semestris = Gads)

MŪZIKA		
I semestris	II semestris	Gads
Vismaz 2 Pārbaudes darbi	Vismaz 2 Pārbaudes darbi	I semestris
Tehniskā ieskaite/ Ieskaite	Tehniskā ieskaite/Ieskaite	II semestris
Mācību koncerts	Atklātais mācību koncerts	
	Pārceļšanas/Noslēguma eksāmens	
MĀKSLA		
I semestris	II semestris	Gads
Vismaz 2 Pārbaudes darbi	Vismaz 2 Pārbaudes darbi	I semestris
Starpskate	Starpskate	II semestris
Skate	Skate	
	Noslēguma eksāmens/Skate	
DEJA		
I semestris	II semestris	Gads
Vismaz 2 Pārbaudes darbi	Vismaz 2 Pārbaudes darbi	I semestris
2 Ieskaites	1-2 Ieskaites	II semestris
	Pārceļšanas/Noslēguma eksāmens	