



Ādažu novada pašvaldība
ĀDAŽU NOVADA MĀKSLU SKOLA
Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164,
tālr. 25603753, e-pasts: adazunovada@maksluskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ādažos, Ādažu novadā

09.10.2026.

Nr.1-7/26/8

**KĀRTĪBA KOMBINĒTO MĀCĪBU ĪSTENOŠANAI UN
ORGANIZĒŠANAI**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2026.gada 25.augusta noteikumu Nr. 510
Kombinēto mācību īstenošanas un organizēšanas kārtība
2.punktu, 6.7. apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka kritērijus un nosacījumus kombinēto mācību – prioritāri tiešsaistes mācību – īstenošanai un organizēšanai Ādažu novada Mākslu skolā (turpmāk – skola) profesionālās ievirzes izglītības programmās.
2. Kārtība regulē šādus ar mācību procesu saistītos jautājumus:
 - 2.1. tehnisko līdzekļu pieejamību, nodrošināšanu un skolas infrastruktūras izmantošanu;
 - 2.2. rīcību tehnisku traucējumu un bīstamības apdraudējuma gadījumos;
 - 2.3. drošības prasības tiešsaistes vidē un vecāku līdzatbildību;
 - 2.4. mācību procesa organizāciju ārkārtas un neparedzētās situācijās.
3. Kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu kvalitatīvu, mērķtiecīgu un drošu tiešsaistes mācību īstenošanu, vienlaikus nodrošinot izglītības programmās noteikto sasniedzamo rezultātu apguvi, mācību procesa pieejamību un izglītojamo drošību.
4. Tiešsaistes mācības ir pedagoga vadīts mācību process, kurā pedagogs un izglītojamie piedalās, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.
5. Kārtība ir saistoša skolas pedagogiem, administrācijai, izglītojamajiem un nepilngadīgo izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki).

II. Kombinēto mācību apjoms un plānošana

6. Tiešsaistes mācības īsteno ne vairāk kā 5 % apmērā no plānotā kopīgo stundu skaita attiecīgajā mācību gadā, izņemot gadījumus, kad ārkārtas vai nepārvaramas varas apstākļos piemērojams cits normatīvajos aktos noteikts regulējums.
7. Mācību gada laikā tiešsaistes mācības plāno vismaz divos mācību priekšmetos, ja to pieļauj attiecīgās izglītības programmas saturs un stundu apjoms.
8. Vienā mācību priekšmetā tiešsaistes mācību apjoms nepārsniedz 30 % no attiecīgajam mācību priekšmetam noteiktā apjoma.
9. Tiešsaistē plānotās mācību stundas norāda stundu sarakstā.
10. Tiešsaistes mācību plānošanu koordinē skolas administrācija, nodrošinot noteikto procentuālo ierobežojumu ievērošanu.

11. Pedagoģs tiešsaistes mācībām izvēlas mācību saturu, metodes un uzdevumus, kas ir piemēroti attālinātai pedagoga un izglītojamā mijiedarbībai un ļauj sasniegt mācību programmā noteiktos rezultātus.

III. Tiešsaistes mācību organizēšana

12. Tiešsaistes mācības notiek saskaņā ar skolas apstiprināto stundu sarakstu.
13. Informāciju par tiešsaistes mācībām, to norises laiku, pieslēgšanās saiti un nepieciešamajiem mācību materiāliem pedagogs savlaicīgi ievieto E klasē vai citā skolas noteiktajā saziņas vidē.
14. Tiešsaistes mācībām izmanto skolas noteiktu videokonferenču platformu vai citu drošu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumu.
15. Tiešsaistes mācību laikā pedagogs nodrošina reāllaika saziņu ar izglītojamajiem, sniedz mācību norādes, atgriezenisko saiti un nepieciešamo konsultatīvo atbalstu.
16. Izglītojamais tiešsaistes mācībām pieslēdzas noteiktajā laikā, izmantojot savu vārdu un uzvārdu, piedalās mācību procesā un atbild uz pedagoga jautājumiem.
17. Ja tiešsaistes mācības tiek īstenotas sinhroni, izglītojamais nodarbības laikā saglabā iespēju sazināties ar pedagogu. Ja izglītojamais nepieslēdzas nodarbībai, nepiedalās mācību procesā vai nepamatoti atslēdzas, kavējums tiek uzskaitīts skolas noteiktajā kārtībā.
18. Asinhronu mācību uzdevumu, patstāvīgā darba, projekta darba, konsultācijas vai cita pedagoga norādīta uzdevuma neizpilde tiek uzskaitīta atbilstoši skolas noteiktajai kārtībai.
19. Nodarbības video vai audio ierakstīšana, fotografēšana, ekrānattēlu izgatavošana vai to izplatīšana bez tiesiska pamata vai atļaujas nav pieļaujama.
20. Izglītojamais ievēro pedagoga norādījumus, savstarpējās cieņas, personas datu aizsardzības un drošas digitālās uzvedības prasības.

IV. Tehnisko līdzekļu pieejamība un nodrošināšana

21. Pirms plānotas tiešsaistes mācību īstenošanas skola apzina, vai izglītojamajiem ir pieejams interneta pieslēgums un tehniska ierīce, kas ļauj pilnvērtīgi piedalīties tiešsaistes nodarbībā.
22. Informāciju par tehnisko līdzekļu pieejamību skola var iegūt, sazinoties ar izglītojamā vecākiem E klasē, aptaujā vai citā skolas noteiktā veidā.
23. Ja izglītojamajam nav nepieciešamo tehnisko līdzekļu, izglītojamais vai viņa vecāki par to informē skolu. Skola sadarbībā ar dibinātāju un atbilstoši pieejamajiem resursiem meklē risinājumu izglītojamā dalībai tiešsaistes mācībās.
24. Nepieciešamības gadījumā skola var nodrošināt iespēju izmantot skolas rīcībā esošos tehniskos līdzekļus – viedierīces, portatīvos vai stacionāros datorus, kā arī iespēju piedalīties tiešsaistes nodarbībā skolas telpās, ja tas ir iespējams.
25. Ja skola nodod izglītojamam tehnisko līdzekli bezatlīdzības lietošanā, tā lietošanas nosacījumus, termiņu un pušu atbildību nosaka rakstiskā vienošanās un pieņemšanas–nodošanas akts. Tehnisko līdzekli izsniedz un saņem skolā.
26. Izglītojamais izsniegto tehnisko līdzekli lieto tiešsaistes mācību procesa nodrošināšanai. Ierīces izmantošana citiem mērķiem nav atļauta.
27. Tehniskā līdzekļa lietošanas laikā par tā tehnisko stāvokli un rūpīgu lietošanu ir atbildīgi izglītojamais un viņa vecāki. Programmatūrai jābūt likumīgi iegūtai un licencētai, kā arī jāievēro trešo personu intelektuālā īpašuma un autortiesību prasības.
28. Vecākiem un izglītojamajam nav tiesību nodot skolas izsniegto tehnisko līdzekli lietošanā trešajām personām, iekļāt, atsavināt, apgrūtināt, pārveidot, uzlabot, aplīmēt, izkrāsot vai citādi mainīt tā stāvokli.
29. Ja izsniegtā ierīce nedarbojas vai tehniski nav izmantojama mācībām, par to nekavējoties informē skolas atbildīgo personu.

30. Skolas atbildīgā persona par izsniegto tehnisko līdzekļu tehniskajiem jautājumiem un drošu ekspluatāciju ir drošības speciālists.
31. Skolai ir tiesības pirms noteiktā termiņa atprasīt izsniegto tehnisko līdzekli, ja netiek ievēroti tā lietošanas noteikumi, zudis tā nodošanas pamats vai radušies citi pamatoti apstākļi.
32. Beidzoties tehniskā līdzekļa lietošanas termiņam, vecāki to atdod skolai ar pieņemšanas–nodošanas aktu.
33. Ja izglītojamajam iesaistei tiešsaistes mācību procesā nepieciešams izmantot skolā esošu stacionāro datoru, viņš par to informē attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu un nepieciešamības gadījumā iepriekš saskaņo tā izmantošanu ar atbildīgo personu.
34. Izglītojamajiem tiešsaistes mācību procesā ir tiesības izmantot skolas bezvadu internetu mācību un saziņas nolūkos.
35. Ja nav iespējams nodrošināt tehniskos līdzekļus visiem izglītojamajiem, skola var lemt par citiem kombinēto mācību veidiem vai paņēmieniem, piemēram, nodrošinot mācību materiālus papīra formātā vai izmantojot citas norises vietas.
36. Ja tiešsaistes mācību procesa īstenošanai nepieciešami papildu finanšu vai materiālie līdzekļi, skola par to ziņo dibinātājam.

V. Dalības, uzdevumu izpildes un vērtēšanas kontrole

37. Pedagogs izglītojamo dalību tiešsaistes mācībās uzskaita E klases žurnālā tāpat kā klātienēs nodarbībās.
38. Par tiešsaistes mācību laikā apgūstamo tematu pedagogs iepriekš informē izglītojamos par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem un darbu izpildes termiņiem, kā arī pārliecinās, ka tie ir saprotami.
39. Pedagogs E klasē vai citā skolas noteiktajā vidē norāda tiešsaistes stundā veicamos vai pēc tās iesniedzamos uzdevumus un, ja nepieciešams, to izpildes termiņu.
40. Izglītojamais uzdotos uzdevumus veic atbilstoši stundu sarakstam. Ja uzdevums paredz patstāvīgu darba plānošanu, to iespējams veikt citā laikā, iekļaujoties pedagoga noteiktajā termiņā.
41. Pedagogs uzskaita uzdoto darbu izpildi un sniedz izglītojamajam atgriezenisko saiti atbilstoši skolas apstiprinātajai vērtēšanas kārtībai.
42. Tiešsaistes mācību laikā izpildītajiem uzdevumiem ir tāda pati nozīme kā klātienēs nodarbībās paveiktajiem, un to vērtēšana notiek saskaņā ar skolas apstiprināto vērtēšanas kārtību.
43. Izglītojamais ir atbildīgs par patstāvīgu un godprātīgu uzdevumu izpildi. Ja pedagogam rodas pamatotas aizdomas par negodprātīgu darba izpildi, pedagogs var lūgt izglītojamajam darbu aizstāvēt nākamajā stundā vai konsultācijā.
44. Pēc pedagoga uzaicinājuma izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti par tiešsaistes mācību procesu, uzdevumu izpildes gaitu un sasniegtajiem rezultātiem.

VI. Rīcība tehnisku traucējumu un nepiedalīšanās gadījumā

45. Tehniski traucējumi, kuru dēļ izglītojamā dalība tiešsaistes mācībās ir ierobežota vai nav iespējama, paši par sevi nav uzskatāmi par attaisnojošu iemeslu kavējumam. Izglītojamajam vai viņa vecākiem par radušos situāciju pēc iespējas nekavējoties jāinformē pedagogs vai skola.
46. Pirms tiešsaistes mācību uzsākšanas izglītojamie tiek informēti par saziņas iespēju ar pedagogu tehnisku vai citu problēmu risināšanai, norādot izvēlēto informācijas apmaiņas kanālu un pedagoga kontaktinformāciju.
47. Saziņa ar pedagogiem un skolas darbiniekiem saistībā ar tiešsaistes mācību procesu notiek darba laikā no plkst. 9.00 līdz 18.00, ja vien konkrētā situācija vai skolas noteiktā kārtība neparedz citādi.

48. Ja izglītojamais sinhronu tiešsaistes mācību laikā tehnisku iemeslu dēļ nevar piedalīties nodarbībā vai dalība tiek pārtraukta, viņš nekavējoties sazinās ar pedagogu vai, ja tas nav iespējams, ar skolas darbinieku. Par iekavētās vielas apguves veidu izglītojamais vienojas ar pedagogu.
49. Ja izglītojamais asinhronu tiešsaistes mācību laikā tehnisku iemeslu dēļ nevar izpildīt uzdevumu, viņš sazinās ar pedagogu un vienojas par piemērotāko risinājumu, piemēram, pielāgotu uzdevumu, citu izpildes veidu vai pagarinātu termiņu.
50. Ja problēmsituāciju nav iespējams atrisināt, sazinoties ar mācību priekšmeta pedagogu, izglītojamais vai viņa vecāki vēršas pie skolas administrācijas, rakstot E klasē vai uz skolas e-pasta adresi: adazunovada@maksluskola.lv.
51. Ja izglītojamais tehnisku iemeslu dēļ nav piedalījies tiešsaistes mācībās un nav sazinājies ar pedagogu vai skolu par iespējamās situācijas risinājumu, kavējums tiek atzīts par neattaisnotu.

VII. Drošības prasības un saziņa

52. Organizējot tiešsaistes mācības, skola izvēlas izglītojamo vecumam un attīstībai atbilstošus un piemērotus veidus un metodiskos paņēmienus.
53. Tiešsaistes mācību procesā pedagogi un izglītojamie ievēro skolas iekšējos normatīvajos aktos jau noteiktos drošības un kārtības noteikumus. Pedagogs izglītojamiem norāda, kuri noteikumi īpaši attiecināmi un ievērojami tiešsaistes mācību procesā.
54. Ja tiek īstenotas tiešsaistes mācības, aktualizē veselīgas darba vides principu ievērošanas nepieciešamību, tostarp ieteicamo darba vietas iekārtojumu, mācību un atpūtas režīma ievērošanu, veselībai drošu un samērīgu tehnoloģiju izmantošanu ikdienas mācību procesā, jautājumus saistībā ar izglītojamo psihoemocionālo veselību, kiberņirgāšanās riskiem, drošību internetā, procesu atkarību veidošanās riskiem un profilaksi (t.sk. pārmērīgu viedierīču lietošanu) u.c.;
55. Tiešsaistes mācību īstenošanas laikā par drošības prasību ievērošanu ir atbildīgs pats izglītojamais un tā vecāki.
56. Izglītojamais atbildīgi iesaistās tiešsaistes mācību procesā, ievērojot veselīgu dienas režīmu, mācību slodzes sadalījumu, veidojot pašvadītas mācīšanās paradumus, kā arī plāno laiku atpūtai.
57. Izglītojamiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
58. Vispārīgu saziņu ar izglītojamā vecākiem tiešsaistes mācību jautājumos veic klases audzinātājs/specialitātes pedagogs, pirms tiešsaistes mācību īstenošanas parliedzinoties, ka tā rīcībā ir aktuāla katra izglītojamā vecāku kontaktinformācija.
59. Izglītojamā drošības vai veselības apdraudējuma gadījumā jebkurš no skolas darbiniekiem nekavējoties meklē skolas personāla atbalstu vai atbilstošā dienesta palīdzību, kā arī sazinās ar izglītojamā vecākiem.

VIII. Skolas resursu un infrastruktūras izmantošana

60. Tiešsaistes mācību procesā izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus skolas resursus un pieejamo infrastruktūru, tai skaitā skolas iekštelpas un ārtelpas.
61. Izglītojamiem ir tiesības bez maksas izmantot skolas bezvadu internetu mācību un saziņas nolūkos.
62. Izglītojamie, uzturoties skolas telpās, ievēro skolas izstrādātos Iekšējās kārtības noteikumus, kā arī noteikumus, kas regulē attiecīgo telpu izmantošanas nosacījumus.

IX. Vecāku līdzatbildība

63. Vecākiem ir pienākums nodrošināt, lai izglītojamais būtu sasniedzams un piedalītos tiešsaistes mācībās atbilstoši sarakstam, kā arī patstāvīgi sekot līdzi informācijai e-klasē.

64. Vecāki ir atbildīgi par piemērotas un drošas mācību vides iekārtošanu mājās:
 - 64.1. Mūzikas programmās: nodrošināt pieeju noregulētam mūzikas instrumentam un vietu, kur novietot ierīci videozvanam tā, lai pedagogs redzētu izglītojamā stāju un roku pozīciju.
 - 64.2. Mākslas programmās: nodrošināt darba virsmu un aizsardzību apkārtējām mēbelēm/grīdai, strādājot ar krāsām vai citiem materiāliem.
 - 64.3. Dejas programmās: nodrošināt drošu, brīvu un neslidošu grīdas laukumu (vismaz 2x2 metri) bez asiem priekšmetiem un mēbelēm tuvumā, lai novērstu traumu risku fizisko vingrinājumu laikā.
65. Vecāki savlaicīgi informē skolu par apstākļiem, kas traucē izglītojamā dalībai tiešsaistes mācībās, un sadarbojas ar skolu tehnisku vai citu problēmu risināšanā.

X. Mācību procesa organizācija ārkārtas un neparedzētās situācijās

66. Ārkārtas vai neparedzētās situācijās, piemēram, valstī izsludinātas ārkārtējās situācijas, epidemioloģisku ierobežojumu, ekstremālu laikapstākļu, energoapgādes vai apkures traucējumu, skolas renovācijas vai citu objektīvu apstākļu dēļ, mācību process var tikt pilnībā vai daļēji pārcelts attālinātā vai tiešsaistes formā.
67. Ja attālinātās vai tiešsaistes mācības tiek noteiktas nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu dēļ, to uzskaiti un attiecināšanu uz noteikto 5 % ierobežojumu veic atbilstoši konkrētajā situācijā spēkā esošajam normatīvajam regulējumam.
68. Lēmumu par operatīvu pāreju uz tiešsaistes mācībām līdz 3 darba dienām pieņem skolas direktors, nekavējoties izdodot rīkojumu un informējot dibinātāju. Ja nepieciešams nodrošināt tiešsaistes mācības ilgāk par 3 darba dienām, rīkojums tiek saskaņots ar dibinātāju.
69. Informācijas aprīte: Paziņojums par mācību formas maiņu ārkārtas situācijā tiek nosūtīts pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem caur e-klasi ne vēlāk kā līdz tekošās dienas plkst. 20:00 (ja situācija radusies vakarā) vai nekavējoties (ja situācija radusies mācību dienas laikā).
70. Mācību procesa nodrošināšana krīzes situācijā:
 - 70.1. Grupu nodarbības tiek organizētas tiešsaistes režīmā pēc pielāgota stundu saraksta,
 - 70.2. Individuālās nodarbības (instrumenta spēle, dziedāšana) tiek nodrošinātas tiešsaistes videozvanos, izmantojot abpusēji saskaņotus rīkus (Zoom, MS Teams, WhatsApp u.c.).
 - 70.3. Kolektīvās muzicēšanas lielo formu (kora, orķestru), dejas programmu nodarbības, kuras tehnoloģiski nav iespējams pilnvērtīgi īstenot tiešsaistē, tiek aizstātas ar individuālu patstāvīgo darbu (piemēram, partiju apguve pēc audio materiāliem, fiziskās sagatavotības uzdevumi mājās) vai pārceltas uz vēlāku laiku, kad iespējama klātie.
71. Ja rodas tiešs drošības apdraudējums vai bīstamības situācija, kas apdraud izglītojamo un personāla dzīvību vai veselību, mācību stundas un nodarbības var tikt atceltas bez pārejas uz attālināto mācību formu.

XI. Noslēguma jautājumi

72. Pedagogs ir atbildīgs par tiešsaistes nodarbības mērķtiecīgu plānošanu, mācību satura atbilstību izglītības programmai, izglītojamo dalības uzskaiti, atgriezenisko saiti un drošas mācību vides veidošanu.
73. Izglītojamais ir atbildīgs par savlaicīgu pieslēgšanos, aktīvu dalību mācību procesā, pedagoga norādījumu ievērošanu un patstāvīgu uzdoto darbu izpildi.
74. Nepilngadīga izglītojamā vecāki sadarbojas ar skolu, savlaicīgi informē par apstākļiem, kas traucē izglītojamā dalībai tiešsaistes mācībās, un atbilstoši bērna vecumam veicina piemērotas un drošas mācību vides nodrošināšanu.
75. Ar Kārtību skola iepazīstina pedagogus, izglītojamos un nepilngadīgo izglītojamo vecākus skolas noteiktajā kārtībā.

76. Kārtība un tās grozījumi tiek saskaņoti ar dibinātāju normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
77. Kārtība stājas spēkā 2026. gada 1. oktobrī.

Direktors

Kristīne Lakševica