



Ādažu novada pašvaldība
ĀDAŽU NOVADA MĀKSLU SKOLA

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164,
tālr. 25603753, e-pasts: adazunovada@maksluskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ādažos, Ādažu novadā

01.09.2025.

Nr.1-7/25/3

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 21. punktu, 54.pantu, 55.pantu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu un Ministru kabineta
2023.gada 22.augusta noteikumiem Nr. 474
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ādažu novada Mākslu skolas (turpmāk – skola) Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 1.1. mācību procesa un darba organizāciju;
 - 1.2. izglītojamo tiesības;
 - 1.3. izglītojamo pienākumus;
 - 1.4. izglītojamo drošību un rīcību krīzes situācijās;
 - 1.5. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem;
 - 1.6. atbildība par noteikumu neievērošanu;
 - 1.7. citus skolas darbībai būtiskus jautājumus.
2. Noteikumi ir saistoši visiem izglītojamajiem, pedagogiem un skolas darbiniekiem. Visām nepiederošām personām, uzturoties skolā, jāievēro skolas iekšējās kārtības noteikumi, darbinieku norādījumi un drošības prasības.

II. Mācību procesa organizācija un saistītie noteikumi

2. Mācības skolā notiek atbilstoši Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas noteikta mācību gada, mācību semestru sākuma un beigu laiku, brīvdienu laiku.
3. Skola abās izglītības programmu īstenošanas vietās Ādažu mācību punktā - Ādažu novadā, Ādažos, Gaujas ielā 33A un Carnikavas mācību punktā - Ādažu novadā, Carnikavas pagastā, Carnikavā, Garā ielā 20, atvērta darba dienās no plkst. 9:00 – 22:00. Sestdienās, svētdienās un svētku dienās skola ir slēgta, un uzturēšanās tajā ir iespējama tikai ar direktora saskaņojumu.
4. Uzturoties skolā, virsdrēbes jāatstāj garderobē un izglītojamiem jālieto maiņas apavi. Pēc mācību stundām, dodoties prom, maiņas apavus drīkst atstāt garderobē ar atpazīšanas zīmi un apzīmētā maisiņā.
5. Mācību stundas notiek pēc direktora apstiprināta stundu saraksta atbilstoši laika grafikam.
6. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots personīgi vai skolvadības sistēmā „e-klase” (www.e-klase.lv) (turpmāk – e klase).
7. Oficiālā savstarpējā saziņa starp vecākiem, pedagogiem, audzēkņiem un skolu tiek nodrošināta E-klasē.
8. Pirmssvētku dienās mācību process tiek organizēts pēc saīsinātā stundu grafika, citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo nodarbību grafikus un norises laiku.

9. Stundu saraksts, sasniegumu vērtējumi, kavējumi un mājas darbi ir atspoguļoti e-klasē. Izglītojamo vērtēšana notiek saskaņā ar *Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību*, kavējumu reģistrs saskaņā ar *Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos skolā, kā arī informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu*.
10. Koncerti un citi pasākumi skolā notiek pēc darba un audzināšana plāna, kuru apstiprina direktors.
11. Mācību stundas laikā izglītojamais:
 - 11.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem — seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību saturu, ir precīzs, izpilda un ievēro mācību priekšmeta pedagoga prasības, instrukcijas un darba drošības noteikumus;
 - 11.2. saudzīgi un atbildīgi izturas pret skolas inventāru, darba rīkiem, instrumentiem un informācijas tehnoloģijām;
 - 11.3. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un pedagoga darbu;
 - 11.4. neatstāj savu darba vietu vai mācību kabinetu bez pedagoga atļaujas;
 - 11.5. mācību procesa laikā nelieto mūzikas atskaņotājus, nespēlē kārtis vai citas spēles, neizmanto ar mācību procesu nesaistītas lietas.
12. Starpbrīžos izglītojamais mācību klasē drīkst atrasties tikai ar pedagoga atļauju. Kategoriski aizliegts mācību klasēs ēst vai ienest pārtikas produktus nenoslēgtos konteineros.
13. Uzaicināt un ievest skolas telpās nepiederošas personas tikai saskaņā ar *Nepiederošu personu uzturēšanās kārtību (pielikums Nr. 7)*.
14. Uzturoties skolas gaitēnos aizliegts trokšņot, skriet, slidināties pa gaitenīiem un kāpnēm, liekties pāri otrā stāva vai kāpņu margām. Aizliegts mētāt cietus objektus vai piegružot gaitēņus vai vestibulu.
15. Izglītojamie, kuriem nenotiek mācību stunda vai starp tām ir garāks pārtraukums, Ādažu mācību punktā uzturas pirmā stāva vestibilā, Carnikavas mācību punktā – garderobes telpā vai gaitenī pie mācību klases, netraucējot mācību procesa norisi pārējiem izglītojamiem.
16. Izglītojamie ar pedagogu un administratora atļauju drīkst izmantot brīvās mācību telpas patstāvīgam mācību darbam.
17. Mācību kabinetu atslēgas izglītojamiem izsniedz skolas administrators pret parakstu. Atrodoties mācību klasēs, izglītojamiem aizliegts tās aizslēgt. Pēc mācību klases izmantošanas, tā jāaizslēdz un atslēga jānodod administratoram.
18. Pēc mācību stundām izglītojamie atstāj skolas telpas.
19. Izglītojamie, kuriem pēc mācību stundu beigām ir jāgaida vecāki vai likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) vai sabiedriskais transports, drīkst uzturēties Ādažu mācību punktā pirmā stāva vestibilā, Carnikavas mācību punktā – garderobes telpā, netraucējot mācību procesa norisi pārējiem izglītojamiem.
20. Skolas telpās aizliegts:
 - 20.1. ar savu rīcību apdraudēt citu personu drošību vai tiesības;
 - 20.2. atvērt ugunsdrošības iekārtu vai elektrības sadales skapjus, bojāt ugunsdzēsamos aparātus un iekārtas;
 - 20.3. ievest paziņas, draugus vai citas ar mācību procesu nesaistītas personas bez skolas administrācijas atļaujas;
 - 20.4. ievest skolas telpās mājdzīvniekus;
 - 20.5. sēdēt uz apkures radiatoriem, mūzikas instrumentiem;
 - 20.6. novietot uz kāpnēm, ejās somas, mūzikas instrumentus un citus priekšmetus;
 - 20.7. ierasties skolas iereibušiem, ienest un lietot alkoholiskus dzērienus, narkotikas un citas apreibinošas vielas;
 - 20.8. liekties ārā pa logiem, mest ārā papīrus vai citus priekšmetus;

- 20.9. bojāt skolas telpas, mēbeles, mācību līdzekļus un inventāru, inženiertehniskās komunikācijas (ūdensvadus, kanalizāciju, elektroinstalāciju, apkures sistēmu un tās iekārtas) vājstrāvas komunikācijas un datortīklus;
- 20.10. lietot necenzētus vārdus, fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus izglītojamos un darbiniekus;
- 20.11. bez atļaujas atrasties izglītojamiem neparedzētās telpās;
- 20.12. izmantot liftu, ja tas nav nepieciešams;
- 20.13. piesavināties un iznest no skolas sev nepiederošus priekšmetus.
- 20.14. lietot mobilos tālruņus, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā saskaņā ar *“Mobilo tālrunu un viedierīču lietošanai kārtību” (pielikums Nr. 10)*.
- 21. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt skolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar pedagoga vai administrācijas atļauju, informējot par to vecākus.
- 22. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, administrācijas un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu atbilstoši *“Kārtībai, kādā vadītājs vai viņa pilnvarota persona pieprasa uzrādīt un pārbauda izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežo izglītojamā pārvietošanos” (pielikums Nr. 9)*.
- 23. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā vecākiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

III. Izglītojamo tiesības

- 24. Izglītojamo tiesības ir:
 - 24.1. apgūt mūsdienu prasībām atbilstošu, licencētu un akreditētu profesionālās ievirzes mūzikas, mākslas vai dejas izglītības programmu;
 - 24.2. mācību procesā izmantot skolas telpas, mācību metodisko materiālu fondu un mācību līdzekļus;
 - 24.3. attīstīt savas radošās spējas;
 - 24.4. uz netraucētu mācību darbu stundās;
 - 24.5. mācību un audzināšanas procesā, nepārkāpjot ētikas normas, brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, izteikt priekšlikumus skolas darba pilnveidošanai, attīstībai un iekšējās kārtības nodrošināšanai;
 - 24.6. uz personisku neaizskaramību un brīvību, uz cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi;
 - 24.7. saņemt paskaidrojumus un konsultācijas mācību vielas apguvē un informāciju par visiem ar izglītības programmu apguvi saistītiem jautājumiem, ja tas nav saistīts ar neattaisnotiem kavējumiem vai tīšu nemācīšanos;
 - 24.8. saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudījumiem, to apjomu un prasībām;
 - 24.9. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju, un darbības novērtējumu;
 - 24.10. pārstāvēt skolu dažādu mērogu pasākumos (konkursos, festivālos, koncertos u.c.) atbilstoši savām spējām, prasmēm, iemaņām un interesēm;
 - 24.11. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 24.12. domstarpību gadījumā lūgt palīdzību mācību priekšmetu pedagogiem vai skolas administrācijai;
 - 24.13. saņemt apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi un sekmju izrakstu, ja ir iegūts sekmīgs vērtējums visos skolas noslēguma pārbaudījumos;

- 24.14. informēt skolas administrāciju par, viņaprāt, nepamatotām sankcijām no pedagogu vai darbinieku puses;
- 24.15. uz tīru skolas vidi, kā arī veicināt un pieprasīt no citiem ievērot kārtību un tīrību teritorijā.

IV. Izglītojamo pienākumi

25. Izglītojamo pienākumi ir:

- 25.1. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;
- 25.2. ar savām zināšanām un attieksmi celt skolas prestižu, veidot, attīstīt un cienīt skolas tradīcijas;
- 25.3. atbilstoši savām spējām, apzinīgi un godprātīgi apgūt profesionālās ievirzes mūzikas, mākslas vai dejas izglītības programmu, būt radošiem, piedalīties skolas rīkotajos koncertos, konkursos, festivālos un citos pasākumos;
- 25.4. ievērot skolas *Iekšējās kārtības noteikumus*, pedagogu un darbinieku pamatotās prasības;
- 25.5. uzņemties personīgo atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā un tās teritorijā;
- 25.6. mācīties atbilstoši savām spējām, regulāri gatavoties mācību stundām, pildīt mājas darbus;
- 25.7. apmeklēt mācību stundas saskaņā ar mācību stundu sarakstu;
- 25.8. nodarbībās jābūt līdzī pedagogu noteiktajiem mācību līdzekļiem;
- 25.9. būt pieklājīgiem, savaldīgiem, iejūtīgiem, savstarpēji izpalīdzīgiem, nepieļaut vardarbību attiecībā pret sevi, skolas biedriem un darbiniekiem;
- 25.10. ievērot skolas biedru, pedagogu, darbinieku un citu personu tiesības un intereses;
- 25.11. netraucēt mācību stundas un ārpusstundu nodarbības;
- 25.12. sargāt savu veselību, ievērot tīrību un personīgo higiēnu;
- 25.13. saudzīgi izturēties un sargāt skolas un savu personīgo īpašumu, kā arī ievērot *kārtību - drošības noteikumi Mākslas, Mūzikas un Dejas telpās (pielikums Nr. 1)*;
- 25.14. sliktas pašsajūtas gadījumā nekavējoties ziņot pedagogam vai jebkuram skolas darbiniekam;
- 25.15. par ievērotajām nekārtībām, konstatētajiem telpu, aprīkojuma un mācību līdzekļu bojājumiem vai to neatbilstību drošības prasībām nekavējoties ziņot pedagogiem vai administratoram;
- 25.16. nekavējoties ziņot skolas pedagogiem, administratoram vai jebkuram skolas darbiniekam par notikušu vardarbību vai veselību un dzīvību apdraudošu gadījumu ar kādu no izglītojamiem jeb citu personu;
- 25.17. neienest un nelietot tabakas izstrādājumus, narkotikas, toksiskas vielas un alkoholu, nelietot necenzētus vārdus, nesmēķēt skolas telpās un tās teritorijā. Ja ir aizdomas, ka kāds skolā atrodas atkarību izraisošo vielu ietekmē, nekavējoties ziņot administratoram vai jebkuram skolas darbiniekam.
- 25.18. Skolas telpās atrastās atstātās lietas nodot administratoram vai pedagogam.
- 25.19. Uzrādīt personīgās mantas atbilstoši *Kārtībai, kādā vadītājs vai viņa pilnvarota persona pieprasa uzrādīt un pārbauda izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežo izglītojamā pārvietošanos. (pielikums Nr. 9)*

V. Izglītojamo drošība un rīcība krīzes situācijās

- 26. Praktiskās nodarbības rīcībai ugunsgrēka gadījumā veic ne retāk kā reizi gadā, piedaloties visiem izglītojamajiem un darbiniekiem.
- 27. Pamanot ugunsgrēku, vardarbību vai nelaimes gadījumu skolas vai tās teritorijā izglītojamajiem nekavējoties par to jāziņo pedagogam vai jebkuram skolas darbiniekam.

28. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties ziņot pedagogam vai citam skolas darbiniekam.
29. Atskatot skolas ēkas evakuācijas signālam, nekavējoties jāievēro pedagogu un skolas darbinieku norādījumi:
- 29.1. izglītojamiem vai nepiederošām personām, kas uzturas skolas gaitenēs, vestibīlā vai tualetē, nekavējoties mierīgi jādodas uz tuvāko izeju un jāpulcējas auto stāvlaukumā, “pulcēšanās vieta” norādītajā vietā;
 - 29.2. izglītojamiem, kas atrodas mācību stundā, jāseko pedagoga norādījumiem;
 - 29.3. izglītojamiem, kas patstāvīgi izmanto mācību telpas, nekavējoties jāatstāj mācību telpa, aiz sevis aizverot durvis, mierīgi jādodas uz tuvāko izeju. Pēc skolas telpu atstāšanas jādodas uz auto stāvlaukumā norādīto “pulcēšanās vietu”.
 - 29.4. evakuācijas laikā kategoriski aizliegts izmantot liftu.
 - 29.5. detalizēta rīcība ugunsgrēka, spridzināšanas draudu vai citas ārkārtas situācijas gadījumā noteikta *pielikumā Nr. 8*.
30. Izglītojamiem aizliegts skolā un tās teritorijā, kā arī pasākumos ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus).
31. Izglītojamo drošībai ir aizliegts:
- 31.1. patvaļīgi atstāt skolas telpas vai teritoriju;
 - 31.2. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
 - 31.3. bez administrācijas atļaujas izvietot skolas telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
 - 31.4. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem, skolas mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.
 - 31.5. izglītojamiem ir aizliegts mācību stundās, sanāsmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams skolas direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta skolas pedagogiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
 - 31.6. pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamo pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu personu kompānijās, rīcībās un sarunās.
 - 31.7. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: pedagogu vai jebkuru skolas darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, pedagogiem, administrācijai, administratoram.
32. Vardarbības novēršanu skolā detalizētāk nosaka *kārtība par rīcību fiziskas vai psiholoģiskas vardarbības situācijās (pielikums Nr. 11)*.

VI. Atbildība par noteikumu neievērošanu

33. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

34. Izglītojamiem var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:
- 34.1. mutiska piezīme;
 - 34.2. rakstiska piezīme e-klasē;
 - 34.3. mutisks aizrādījums;
 - 34.4. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 34.5. izslēgšana no skolas, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, *Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību* un šos noteikumus.
35. Smagu vai atkārtotu pārkāpumu gadījumos vai ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem, neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam, pašvaldības policijai. Atbildība izglītojamam par atrašanos skolā atkarību izraisošo vielu ietekmē - izslēgšana no skolas.
36. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skolas vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
37. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
38. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts skolai un apmaksā nodarīto zaudējumu.
39. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:
- 39.1. priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu e klasē, kā arī var informēt specialitātes pedagogu/klases audzinātāju un izglītojamā vecākus;
 - 39.2. specialitātes pedagogs/klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstus, kā arī var informēt izglītojamā vecākus, organizēt klases audzinātāja, vadības un vecāku kopīgu sarunu ar izglītojamā;
 - 39.3. jautājumus izskata direktors, nepieciešamības gadījumā piesaistot Metodisko komisiju ieteikumu sniegšanai tālākai rīcībai, rīkojoties normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VII. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem

40. Ar skolas direktora noteiktā atbildīgā persona iepazīstina ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma un katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību ar:
- 40.1. Iekšējās kārtības noteikumiem un pielikumiem,
 - 40.2. Evakuācijas plānu,
 - 40.3. Drošības noteikumiem.
41. Izglītojamās, kas mācības skolā uzsākuši pēc mācību gada sākuma, ar 38. punktā minētajiem noteikumiem iepazīstina divu nedēļu laikā pēc mācību uzsākšanas.
42. Par iepazīšanos ar šiem noteikumiem izglītojamais parakstās žurnālā, atbilstoši spējām un prasmēm, to apliecinot ar parakstu un datumu grupas, klases vai kursa žurnālā vai ar identifikāciju elektroniskajā žurnālā.
43. Izglītojamās, kas piedalās skolas rīkotās mācību ekskursijās, atbildīgais pedagogs pirms ekskursijas sākuma iepazīstina ar instruktāžu "*Par drošību ekskursijās*" (pielikums Nr. X)
44. Izglītojamās, kas piedalās skolas rīkotos masu pasākumos, atbildīgais pedagogs pirms pasākuma iepazīstina ar instruktāžu "*Par drošību masu pasākumos*" (pielikums Nr. X)
45. Izglītojamo vecākus ar Iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina skolas administrācija, noslēdzot savstarpējās sadarbības līgumus. Ar noteikumiem var iepazīties skolas mājas lapā vai vestibulā pie ziņojumu dēļa.

VIII. Noslēguma jautājumi

- 46. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs, apstiprina direktors.
- 47. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Ādažu novada Mākslu skolas 2023.gada 1.septembra iekšējie kārtības noteikumi Nr.1-7/23/3 "Iekšējās kārtības noteikumi".
- 48. Iekšējās kārtības noteikumi piemērojami ar 2025. gada 1. septembri.

Direktore

K. Lakševica

DROŠĪBAS NOTEIKUMI MĀKSLAS, MŪZIKAS UN DEJAS Telpās

I. Vispārīgie drošības noteikumi mākslas klasēs

1. Izglītojamie klasē ierodas savlaicīgi un ieņem darba vietas tikai ar pedagoga atļauju.
2. Skolas somas un personīgās mantas jānovieto tām paredzētajā vietā.
3. Stundas laikā izglītojamajiem jābūt uzmanīgiem, disciplinētiem un piesardzīgiem, precīzi jāievēro pedagoga norādījumi.
4. Aizliegts traucēt citus izglītojamus, skriet, grūstīties vai veikt darbības, kas var apdraudēt savu vai citu drošību.
5. Bez pedagoga atļaujas aizliegts aiztikt, pārvietot vai ieslēgt jebkādas iekārtas un instrumentus.
6. Uz darba galda drīkst atrasties tikai konkrētajai stundai nepieciešamie materiāli un piederumi.
7. Jāievēro tīrība un kārtība klasē.
8. Par jebkuru traumu, savainojumu vai bojātu aprīkojumu nekavējoties jāziņo pedagogam.
9. Beidzot darbu, jāsakārto darba vieta un jānomazgā rokas, ja tas nepieciešams.
10. Starpbrīdī klase jāatstāj, ja pedagogs nav noteicis citādi.

II. Drošības noteikumi veidošanas un darbā materiālā klasēs

11. Praktisko darbu drīkst uzsākt tikai pēc pedagoga norādījumiem.
12. Stundas laikā aizliegts bez atļaujas mainīt darba vietu vai iziet no telpas.
13. Ar tamboradatām, filca adatām, nažiem, šķērēm un citiem asiem darbarīkiem jārīkojas īpaši uzmanīgi; tie jāglabā speciālās kārbīnās vai maisiņos.
14. Strādājot ar elektroierīcēm (gludekli, līmes pistoli u.c.), pirms pieslēgšanas jāpārbauda, vai elektrības vads nav bojāts. Ierīces jāpievieno un jāatvieno ar sausām rokām un jānovieto uz stabila, karstumizturīga paliktņa.
15. Strādājot ar krāsvielām, aerosola krāsām vai citām ķīmiskām vielām, jāievēro piesardzība, lai tās neiekleļūtu acīs, uz ādas vai apģērba; nepieciešamības gadījumā jālieto aizsarglīdzekļi.
16. Uz darba virsmas nedrīkst atrasties lieki priekšmeti.
17. Beidzot darbu, jāsakārto darba rīki un darba vieta, jāizver materiālu iepakojumi.

III. Drošības noteikumi datorklasē

18. Datorklasē izglītojamie ieņem darba vietas tikai ar pedagoga atļauju.
19. Bez pedagoga atļaujas aizliegts ieslēgt vai izslēgt datortehniku.
20. Uz galda jānovieto tikai stundai nepieciešamie mācību piederumi.
21. Aizliegts novietot priekšmetus uz tastatūras, grafiskās planšetes vai citām iekārtām.
22. Jāievēro darba higiēnas, drošības un elektrodrošības prasības.
23. Sēdēt ar taisnu muguru 45–75 cm attālumā no monitora.
24. Aizliegts:
 - 24.1. spēlēt datorspēles vai izmantot datoru ar mācībām nesaistītiem mērķiem;
 - 24.2. nepamatoti spaidīt tastatūras taustiņus vai aiztikt grafisko planšeti;
 - 24.3. aiztikt monitora ekrānu;
 - 24.4. ievietot datorā ārējos datus nesējus vai pievienot citas ierīces bez pedagoga atļaujas.
25. Beidzot darbu, pareizi jāizslēdz dators un jāsakārto darba vieta.

IV. Drošības noteikumi darbnīcā

26. Darbnīcā drīkst atrasties un darbu uzsākt tikai ar pedagoga atļauju.
27. Pirms darba jāpārliedz, ka izmantotie instrumenti un iekārtas ir darba kārtībā.

28. Strādājot jālieto pedagoga norādītie individuālie aizsardzības līdzekļi (aizsargbrilles, cimdi, priekšauts u. c.).
29. Stingri jāievēro darba tehnoloģija un drošības instrukcijas.
30. Aizliegts skriet, grūstīties vai traucēt citus darbnīcā strādājošos.
31. Keramikas un stikla krāsnis drīkst ieslēgt, regulēt un tīrīt tikai pedagogs vai atbildīgā persona.
32. Par jebkuru bojājumu, traumu vai bīstamu situāciju nekavējoties jāziņo pedagogam.
33. Beidzot darbu, jāizslēdz iekārtas, jāsakārto instrumenti un darba vieta.

V. Vispārīgie drošības noteikumi dejas telpās

34. Izglītojamie Baleta zālē, Dejas klasē un Kustību telpā (turpmāk – dejas telpās) ierodas savlaicīgi un ieņem vietu tikai ar pedagoga atļauju.
35. Virsdrēbes, somas un personīgās mantas jānovieto tām paredzētajā vietā.
36. Nodarbības laikā jābūt disciplinētiem, uzmanīgiem un jāievēro pedagoga norādījumi.
37. Aizliegts traucēt citus izglītojamus, skriet bez atļaujas vai veikt nepārdomātas kustības, kas var radīt traumu risku.
38. Par jebkuru savainojumu, pašsajūtas pasliktināšanos vai inventāra bojājumu nekavējoties jāziņo pedagogam.
39. Dejas telpās jāievēro tīrība un kārtība.
40. Starpbrīžos dejas telpas jāatstāj, ja pedagogs nav noteicis citādi.

VI. Apģērbs un personīgā higiēna

41. Nodarbībās jāierodas piemērotā deju apģērbā un apavos.
42. Matiem jābūt savākti, lai tie netraucētu kustībām un neradītu traumu risku.
43. Dejas telpās atļauts uzturēties tikai ar tīriem maiņas apaviem vai atbilstoši noteiktajam (piemēram, zeķēs, čībās vai speciālajos apavos).
44. Jāievēro personīgās higiēnas prasības.

VII. Drošība nodarbības laikā

45. Pirms intensīvas fiziskas slodzes obligāti jāpiedalās iesildīšanās vingrinājumos.
46. Kustības jāizpilda atbilstoši pedagoga norādījumiem, ievērojot savas fiziskās spējas.
47. Aizliegts patvaļīgi izmēģināt sarežģītus elementus vai akrobātiskus paņēmienus bez pedagoga atļaujas.
48. Izmantojot inventāru (paklājus, stangas, deju grīdas, rekvizītus u.c.), ar to jārīkojas uzmanīgi un tikai ar pedagoga atļauju.
49. Nedrīkst balstīties vai karāties uz spoguļiem, palodzēm, radiatoriem vai citiem telpas elementiem.
50. Dzeramais ūdens jānovieto tam paredzētajā vietā, lai tas netraucētu kustībām un neradītu slīdēšanas risku.

VIII. Drošības noteikumi ģērbtuvēs

51. Ģērbtuvēs jāievēro kārtība, savstarpēja cieņa un droša uzvedība.
52. Aizliegts skriet, grūstīties vai kāpt uz soliņiem.
53. Ģērbtuvēs aizliegts atstāt pārtiku un dzērienus. Nodarbību laikā atļauts novietot tikai ūdeni noslēgtā pudelē. Pārtiku un dzērienus nodarbību laikā jānovieto tam paredzētajā vietā.
54. Personīgās mantas jānovieto savā somā vai tam paredzētajā vietā dejas telpās, izglītojamais pats ir atbildīgs par savu mantu drošību.
55. Par bojājumiem vai bīstamām situācijām nekavējoties jāziņo pedagogam vai administrācijai.
56. Pēc pārgērbšanās ģērbtuve jāatstāj sakopta.

IX. Vispārīgie drošības noteikumi mūzikas telpās

57. Izglītojamie klasē ierodas savlaicīgi un ieņem darba vietas tikai ar pedagoga atļauju.
58. Skolas somas un personīgās mantas jānovieto tām paredzētajā vietā.
59. Stundas laikā izglītojamajiem jābūt uzmanīgiem, disciplinētiem un piesardzīgiem, precīzi jāievēro pedagoga norādījumi.
60. Aizliegts traucēt citus izglītojamos, skriet, grūstīties vai veikt darbības, kas var apdraudēt savu vai citu drošību.
61. Mūzikas telpās aizliegts:
 - 61.1. bez pedagoga atļaujas pieskarties citu izglītojamo instrumentiem, aparatūrai vai mācību aprīkojumam;
 - 61.2. bojāt mūzikas instrumentus, mēbeles, skaņu aparatūru, notis, inventāru vai citu ĀNMS īpašumu;
 - 61.3. bez pedagoga atļaujas pārvietot klavieres, statīvus, skaņu aparatūru, vadus, mikrofonus, pastiprinātājus vai citus tehniskos līdzekļus;
 - 61.4. patvaļīgi ieslēgt, regulēt vai atvienot elektroierīces, skaņas aparatūru vai apgaismojuma iekārtas;
 - 61.5. lietot bojātas elektroierīces vai pieskarties bojātiem elektrības vadiem un kontaktligzdām;
 - 61.6. ēst vai lietot dzērienus pie mūzikas instrumentiem, skaņu aparatūras vai datoriem;
 - 61.7. atstāt bez uzraudzības ieslēgtu aparatūru vai atvērtus instrumentu futrāļus vietās, kur tie var traucēt pārvietošanos;
 - 61.8. veikt darbības, kas var radīt instrumentu, aparatūras vai telpu bojājumus.
62. Mūzikas telpās izglītojamie:
 - 62.1. saudzīgi un atbildīgi izturas pret mūzikas instrumentiem, aparatūru, notīm, mēbelēm un citu ĀNMS inventāru;
 - 62.2. lieto instrumentus, aparatūru un mācību līdzekļus tikai pedagoga uzraudzībā vai ar pedagoga atļauju;
 - 62.3. ievēro pareizu instrumentu lietošanas un uzglabāšanas kārtību;
 - 62.4. pārvietojas telpās uzmanīgi, netraucējot citiem izglītojamajiem un pedagogiem;
 - 62.5. nekavējoties ziņo pedagogam par pamanītiem bojājumiem, elektroapgādes traucējumiem vai citiem drošības riskiem;
 - 62.6. pēc nodarbības sakārto darba vietu, novieto inventāru tam paredzētajā vietā un izslēdz izmantotās ierīces, ja to norādījis pedagogs.

UGUNSDROŠĪBAS NOTEIKUMI

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka ugunsdrošu Ādažu novada Mākslu skolas (turpmāk – skolas) telpu izmantošanu, ugunsdrošības prasības, kas jāievēro izglītojamiem un rīcību ugunsgrēka gadījumā.
2. Par ugunsdrošību skolā atbild direktors un Ādažu novada pašvaldības norīkota objekta atbildīgā persona. Katrs skolas darbinieks un izglītojamais ir atbildīgs par ugunsdrošību savā darba (mācību) vietā.

II. Ugunsdrošības nosacījumi

3. Skolas teritorijā vienmēr jābūt brīvām caurbrauktuvēm un piebrauktuvēm pie visām ēkām.
4. Skolā un tās teritorijā izglītojamiem ir aizliegts:
 - 4.1. smēķēt;
 - 4.2. nēsāt un lietot sērkokciņus, šķiltavas, sprāgstošas, viegli uzliesmojošas vielas, priekšmetus vai materiālus;
 - 4.3. dedzināt pērno zāli, rugājus, papīrus.
5. Skolas telpās aizliegts:
 - 5.1. aizšķērsot evakuācijas ceļus (gaitenšus, kāpnes, vestibulu), ejas un izejas ar somām un mantām;
 - 5.2. izmantot benzīnu, petroleju u.c. viegli uzliesmojošas un degošas vielas;
 - 5.3. atstāt bez uzraudzības elektriskajam tīklam pievienotas sadzīves un elektriskās ierīces (līmes pistoles, elektriskās plītiņas, tējkannas, skaitļotājus u.c.), izņemot ierīces, kuru ekspluatācijas instrukcijas to atļauj;
 - 5.4. ienest un uzglabāt viegli uzliesmojošas un degošas vielas;
 - 5.5. izmantot līmes pistoles, gludekļus, elektriskās plītiņas un citas elektriskās sildierīces bez pedagoga norādījumiem un uzraudzības.
6. Publiskos pasākumos aizliegts:
 - 6.1. izmantot gaismas efektus, ķīmiskās un citas vielas, kas var izraisīt ugunsgrēku;
 - 6.2. rīkot telpā visāda veida ugunošanas, dedzināt brīnumsvēces, vaska vai stearīna sveces;
 - 6.3. lietot plaukšķenes, sērkokciņus, šķiltavas, jebkurus viegli uzliesmojošus šķidrumus un vielas;
 - 6.4. pilnīgi izslēgt apgaismojumu telpā;
 - 6.5. ģērbties tērpos, kuri darināti no viegli uzliesmojošiem audumiem;
 - 6.6. dekorēt telpas ar viegli uzliesmojošiem materiāliem vai svecēm.

III. Noslēguma jautājumi

7. Ikvienas personas pienākums ir ar savu darbību nepieļaut ugunsgrēka izcelšanos.
8. Izglītojamo pienākums ir apgūt ugunsdrošības kārtību ikgadējā instruktāžā un ievērot to.
9. Izglītojamie, kuri pārkāpuši ugunsdrošības noteikumus vai arī to vecāki, atkarībā no postījuma rakstura un sekām, var tikt saukti pie atbildības.

ELEKTRODROŠĪBAS NOTEIKUMI

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka drošu Ādažu novada Mākslu skolas (turpmāk – skola) telpu un aprīkojuma izmantošanu, elektrodrošības prasības, kas jāievēro izglītojamiem un rīcību, konstatējot elektrodrošības pārkāpumu vai ar elektrības iedarbību saistītu nelaimes gadījumu.
2. Par elektrodrošību skolas telpās atbild direktors un Ādažu novada pašvaldības norīkota objekta atbildīgā persona. Katrs pedagogs un izglītojamais ir atbildīgs par elektrodrošību savā darba (mācību) vietā.

II. Elektrodrošības nosacījumi

3. Aizliegts atvērt ugunsdrošības iekārtu vai elektrības sadales skapjus, bojāt elektroinstalācijas, vājstrāvas komunikācijas un datortīklus.
4. Pirms darba uzsākšanas vizuāli jāpārbauda darba veikšanai nepieciešamo elektroiekārtu vadu izolāciju, kontaktu savienojumu un slēdžu tehnisko stāvokli.
5. Nedrīkst uzsākt darbu, ja konstatēti elektroiekārtu korpusu, vadu izolācijas, kontaktu savienojumu, slēdžu un citi bojājumi.
6. Aizliegts izmantot personīgās elektroierīces (telefonu lādētājus, pagarinātājus, tējkannas u.c.) bez pedagoga vai skolas darbinieka atļaujas.
7. Aizliegts pieskarties elektroierīcēm, rozetēm, slēdžiem vai elektrības vadiem ar mitrām rokām.
8. Nedrīkst izraut kontaktdakšu no rozetes, velkot aiz vada.
9. Pēc ieslēgšanas pārliecināties par darbam nepieciešamās elektroiekārtas atbilstošu darbību.
10. Par atklātajām neatbilstībām ziņo pedagogam vai skolas vadībai, lai novērstu bojājumus.
11. Beidzot darbu, izslēgt elektroiekārtas un sakārtot darba vietu.
12. Aizliegts novietot uz vadiem, slēdžiem jebkurus priekšmetus, apģērbus un tml.
13. Ja tiek pārtraukta sprieguma piegāde mehānismam, aizliegts uzsākt jebkādas apskates vai remontdarbus, pieskaroties strāvu vadošām daļām, neatslēdzot iekārtu no barošanas avota.

III. Rīcība konstatējot elektrodrošības pārkāpumu vai ar elektrības iedarbību saistītu nelaimes gadījumu

14. Ja ir konstatēts vadu pārrāvums, elektroiekārtu, vadu, rozešu vai slēdžu bojājums, nekavējoties jāziņo pedagogam vai kādam citam skolas darbiniekam.
15. Nekavējoties ziņot pedagogam vai citam skolas darbiniekam, ja:
 - 15.1. noticis vai draud notikt nelaimes gadījums ar cilvēkiem;
 - 15.2. no elektroiekārtas, patērētāja vai tā palaišanas iekārtas parādās dūmi vai uguns.
16. Aizliegts tuvojties elektriskās strāvas iedarbības rezultātā cietušām personām.
17. Elektroiekārtu aizdegšanās gadījumā aizliegts dzēst uguni ar ūdeni.
18. Elektrotraumas gadījumā nekavējoties jāizsauc palīdzība, informējot pedagogu vai skolas darbinieku.
19. Evakuācijas vai bīstamas situācijas gadījumā jāievēro pedagoga vai skolas darbinieka norādījumi.

PIRMĀS PALĪDZĪBAS NOTEIKUMI

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka un nodrošina, lai izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamiem būtu pieejama informācija par pirmās palīdzības saņemšanas iespējām un operatīvo dienestu izsaukšanu, kā arī Ādažu novada Mākslu skolas (turpmāk – skola) izglītojamo rīcību nelaimes gadījumos, kad cietusi kāda persona, vai cietis pats izglītojamais.

II. Rīcība pirmās palīdzības saņemšanai vai sniegšanai

2. Nelielu traumu gadījumā (sasitumi, nelieli griezumumi, viegli sastiepumi, nelieli apdegumi), ja izglītojamā veselība vai dzīvība nav apdraudēta, izglītojamajam jāvērsas pie skolas administratora vai cita skolas darbinieka pirmās palīdzības saņemšanai. Administrators vai skolas darbinieks iespējami īsā laikā nodrošina informācijas sniegšanu direktoram, lai nepieciešamības gadījumā informētu vecākus par nepilngadīgajam izglītojamam sniegto palīdzību.
3. Ja izglītojamam traumas rezultātā sākusies asiņošana, jāizvairās no fiziska kontakta ar citiem izglītojamiem.
4. Nopietnu traumu gadījumā (kauļu lūzumi, stipri asiņojošas brūces, būtiski balsta un kustību orgānu bojājumi, smagi apdegumi u.c.) izglītojamajam nekavējoties jāsauc palīdzība un jācenšas pievērst skolas darbinieku uzmanību.
5. Izdzirdot saucienu pēc palīdzības vai pamanot cietušo personu, izglītojamiem nekavējoties jāziņo pedagogam vai kādam citam skolas darbiniekam. Aizliegts kustināt vai aiztikt cietušo.
6. Izglītojamajam, kurš ziņojis par nelaimes gadījumu, jāpilda skolas darbinieka dotie norādījumi.
7. Gadījumā, ja skolas darbinieks prasa izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību, jāzvana uz 112, jānosauc precīza adrese (Ādaži, Gaujas iela 33A vai Carnikava, Garā iela 20), negadījuma vietu, cietušo skaits, jāpaskaidro, kas noticis, jāatbild uz visiem neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta dispečera jautājumiem un jāpilda tā norādījumi.
8. Aizliegts pulcēties ap cietušo personu, traucēt palīdzības sniegšanu vai radīt paniku.
9. Aizliegts fotografēt vai filmēt cietušo personu un izplatīt informāciju par nelaimes gadījumu sociālajos tīklos vai citviet internetā.

PAR DROŠĪBU EKSKURSIJĀS, KONKURSOS, FESTIVĀLOS VAI CITOS ĀRPUSSKOLAS PASĀKUMOS

I. Organizēšanas kārtība

1. Šī instrukcija nosaka kārtību Ādažu novada Mākslu skolas (turpmāk tekstā – skola) organizētajās ekskursijās, konkursos, festivālos vai citos ārpusskolas pasākumos.
2. Par ekskursiju, konkursu, festivālu vai citu ārpusskolas pasākumu atbildīgais pedagogs nodrošina šīs instrukcijas ievērošanu.
3. Pirms došanās ekskursijā vai uz konkursu, festivālu, vai citu ārpusskolas pasākumu pedagogs informē skolas direktoru, ja nepieciešams iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts šā pasākuma mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta (ja attiecināms) un saziņas iespējas ar atbildīgo pedagogu.
4. Atbilstoši pasākuma mērķim (ekskursija, konkurss, festivāls vai cits ārpusskolas pasākums) ar rīkojumu tiek noteikts atbildīgais pedagogs.
5. Pirms došanās ekskursijā vai uz konkursu, festivālu vai citu ārpusskolas pasākumu par pasākumu atbildīgais pedagogs:
 - 5.1. informē pasākuma dalībniekus par ekskursijas mērķi, norises vietu, ilgumu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām;
 - 5.2. informē izglītojamā vecākus/likumiskos pārstāvjus un saņem rakstisku vecāku/likumisko pārstāvju piekrišanu;
 - 5.3. nodrošina informācijas apmaiņu ar vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem par viņu bērna veselības traucējumiem vai specifiskām īpatnībām, ja tam nepieciešama īpaša uzmanība;
 - 5.4. instruē izglītojamos par nepieciešamo inventāru, apģērbu un apaviem, personīgajām zālēm.
6. Visiem ekskursijas dalībniekiem jāpakļaujas par pasākumu atbildīgā pedagoga norādījumiem un rīkojumiem.

II. Par drošību

7. Ekskursijās, konkursos, festivālos vai citos ārpusskolas pasākumos jāievēro disciplīna, jāuzvedas uzmanīgi un kulturāli, nepakļaujot sevi un citus bīstamām situācijām.
8. Ekskursijas, konkursu, festivālu vai citu ārpusskolas pasākumu laikā izglītojamie nemītīgi atrodas par pasākumu atbildīgā pedagoga uzraudzībā, izglītojamie nedrīkst tikt palaisti vieni paši uz mājām vai atrasties citā prombūtnē.
9. Par ekskursiju, konkursu, festivālu vai citu ārpusskolas pasākumu atbildīgais pedagogs ir tieši atbildīgs par uzticēto izglītojamo drošību un veselību.
10. Ja ekskursijas, konkursu, festivālu vai citu ārpusskolas pasākumu laikā atbildīgajam pedagogam rodas problēmas ar kārtības un disciplīnas nodrošināšanu, tā ir tiesīga pārtraukt pasākumu un atgriezties skolā.
11. Vadīt ekskursijas, doties uz konkursiem, festivāliem vai citu ārpusskolas pasākumiem atbildīgajam pedagogam palīdz citi skolas pedagogi vai izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji. Visā ekskursijas, konkursu, festivālu vai citu ārpusskolas pasākumu laikā uz 15 izglītojamiem jābūt vismaz vienam pedagogam.
12. Pirms došanās ceļā notiek izglītojamo pārbaude pēc saraksta, kur tiek atzīmēti klātesošie, otrā pārbaude notiek pēc ierašanās noteiktajā vietā, trešā – pirms došanās atpakaļceļā, ceturrtā – pēc atgriešanās skolā.
13. Ja izglītojamo pārvadāšanai izmanto sabiedrisko transportu, to iesēdināšana transporta līdzeklī notiek pa grupām iepriekš nozīmēta pedagoga (vecāka/likumiska pārstāvja) uzraudzībā, transporta līdzeklī vispirms iekāpj izglītojamie un pēc tam – persona, kura viņus pavada. Tādā pašā kārtībā notiek izglītojamo izsēdināšana no transporta līdzekļa.

14. Ir atļauts izmantot autobusus, slēgtas mašīnas vai citus transportlīdzekļus, kas paredzēti pasažieru pārvadāšanai. Izglītojamiem jāatrodas pasažieriem paredzētajās vietās. Izglītojamo pārvadāšana vaļējās kravas mašīnās ir aizliegta.
15. Brauciena laikā izglītojamiem obligāti jālieto drošības jostas, aizliegts izliekties pa logiem, iekāpt un izkāpt no transportlīdzekļa tā kustības laikā.
16. Izglītojamiem jāizvairās no pieskaršanās veselībai un dzīvībai bīstamiem priekšmetiem un vielām.
17. Izglītojamiem jāievēro personīgās higiēnas normas un prasības.
18. Atrodoties ūdenskrātuvju tuvumā, jāizvēlas tāda vieta, kur dziļums pie krasta ir tik neliels, ka izslēdz nelaimes gadījumus. Laivu vai virs ūdenstilpnēm ierīkotu laipu izmantošana ir aizliegta.
19. Mācību ekskursijas, konkursu, festivālu vai citu ārpusšķolas pasākumu laikā aizliegts pārvietoties pa aizsalušām ūdenskrātuvēm.
20. Visiem mācību ekskursijas, konkursu, festivālu vai citu ārpusšķolas pasākumu dalībniekiem jāievēro sekojošie ceļu satiksmes noteikumi:
 - 20.1. gājējiem jāpārvietojas pa ietvi, gājēju ceļu vai gājēju un velosipēdu ceļu, bet, ja to nav – pa ceļa nomali.
 - 20.2. ārpus apdzīvotām vietām gājējiem, kuri iet pa brauktuves malu vai nomali, jāpārvietojas pretim transportlīdzekļu braukšanas virzienam, bet personām, kuras brauc ar velosipēdu pa brauktuves malu vai nomali, jāpārvietojas transportlīdzekļu braukšanas virzienā.
 - 20.3. izglītojamo grupas atļauts vest tikai diennakts gaišajā laikā pa ietvēm, gājēju ceļiem vai gājēju un velosipēdu ceļiem, bet, ja to nav – pa ceļa nomali transportlīdzekļu braukšanas virzienā kolonnā ne vairāk par diviem bērniem rindā. Kolonnas priekšā un aizmugurē tās kreisajā pusē jāatrodas pieaugušajiem, kas to pavadā, ar sarkaniem karodziņiem.
 - 20.4. gājējiem brauktuve jāšķērsos pa gājēju pārejām (pa pazemes vai virszemes), bet, ja to nav, – krustojumos pa ietvju vai nomaļu iedomāto turpinājumu. Ja redzamības zonā gājēju pārejas vai krustojuma nav, brauktuvi atļauts šķērsot taisnā leņķī attiecībā pret brauktuves malu vietās, kur ceļš labi pārredzams uz abām pusēm.
 - 20.5. vietas, kur ceļu satiksme tiek regulēta, gājējiem jāievēro satiksmes regulētāja vai gājēju luksofora signāli, bet, ja tādu nav – pēc transportlīdzekļu satiksmes regulēšanas luksofora signāliem.
 - 20.6. citos gadījumos gājēji drīkst iziet uz brauktuves tikai pēc tam, kad ir novērtējuši attālumu līdz transportlīdzekļiem, kas tuvojas, kā arī novērtējuši to braukšanas ātrumu un pārliecinājušies, ka brauktuves šķērsošana nav bīstama un ka netiks traucēta transportlīdzekļu satiksme.
 - 20.7. gājēji nedrīkst bez vajadzības kavēties vai apstāties uz brauktuves. Ja brauktuvi nav iespējams šķērsot vienā reizē, jāapstājas uz drošības salīņas, ja tāda ir ierīkota, un ceļu drīkst turpināt tikai pēc pārliecināšanās, ka tas ir droši. Ja brauktuvi nav iespējams šķērsot vienā reizē, jārīkojas īpaši uzmanīgi un ceļu drīkst turpināt tikai pēc pārliecināšanās, ka tas ir droši.
 - 20.8. gājējiem aizliegts šķērsot brauktuvi ārpus gājēju pārejas, ja ceļam ir sadalošā josla, vai vietās, kur uzstādīti nožogojumi gājējiem vai ceļu nožogojumi.
 - 20.9. ja tuvojas operatīvais transportlīdzeklis, gājējiem aizliegts iziet uz brauktuves, bet gājējiem, kuri atrodas uz brauktuves, jādod ceļš minētajam transportlīdzeklim.
 - 20.10. gaidīt autobusu, trolejbusu, tramvaju vai taksometru atļauts tikai uz iekāpšanas laukumiem, bet, ja to nav – uz ietves vai ceļa nomales.
 - 20.11. tramvaja pieturās, kur nav iekāpšanas laukumu, uziet uz brauktuves, lai iekāptu tramvajā, drīkst tikai tad, kad tramvajs pilnīgi apstāties. Pēc izkāpšanas no tramvaja gājējiem brauktuve jāatbrīvo.

- 20.12. pasažieriem atļauts iekāpt transportlīdzeklī un izkāpt no tā tikai pēc tam, kad transportlīdzeklis pilnīgi apstāties. Tas jā dara no ietves, iekāpšanas laukuma vai nomales puses. Ja no ietves, iekāpšanas laukuma vai nomales puses iekāpt bezsliekšņu transportlīdzeklī vai izkāpt no tā nav iespējams, to drīkst izdarīt no brauktuves puses, ja tas nav bīstami un nerada traucējumus citu transportlīdzekļu braukšanai.
- 20.13. pasažieriem, kuru sēdvietas aprīkotas ar drošības jostām, braukšanas laikā jābūt piesprādzētiem.
- 20.14. piedalīties ceļu satiksmē ar velosipēdu patstāvīgi atļauts personām no 10 gadu vecuma. Izglītojamajiem vecumā no 10 līdz 17 gadiem jābūt velosipēda vadītāja apliecībai vai jebkuras kategorijas transportlīdzekļa vadītāja apliecībai.
- 20.15. izglītojamajiem līdz 17 gadu vecumam, braucot ar velosipēdu, obligāti jālieto aizsprādzēta aizsargķivere.
- 20.16. velosipēdam jābūt tehniskā kārtībā.
- 20.17. velosipēdam jābūt aprīkotam ar bremzēm, skaņas signālu un gaismas atstarotājiem: priekšpusē - baltu, aizmugurē - sarkanu, abos sānos (riteņu spieķos) un pedāļos (priekšpusē un aizmugurē) - diviem oranžiem (dzelteniem).
- 20.18. velosipēda vadītājam pa brauktuvi atļauts braukt vienā rindā iespējami tuvāk brauktuves labajai malai. Netraucējot gājējus, atļauts braukt pa nomali vai ietvi. Bērniem līdz 12 gadu vecumam braukt pa ietvi ir atļauts.
- 20.19. vadot velosipēdu aizliegts:
 - 20.19.1. braukt, neturot stūri;
 - 20.19.2. braukt, turoties pie cita braucoša transportlīdzekļa;
 - 20.19.3. traucēt citus satiksmes dalībniekus;
 - 20.19.4. pārvadāt kravu, kas traucē vadīšanu vai apdraud citus ceļu satiksmes dalībniekus;
 - 20.19.5. vest ar velosipēdu pasažierus.

III. Rīcība ekstremālās situācijās

21. Ja ekskursijā, konkursā, festivālā vai citā ārpusšķolas pasākumā izveidojas ekstremāla situācija, atbildīgais pedagogs organizē nepieciešamās darbības bīstamības mazināšanai un, pēc drošības pasākumu pabeigšanas, ziņo skolas direktoram par nelaimes gadījumu, ugunsgrēku vai situāciju, kas apdraud dalībnieku veselību vai dzīvību.
22. Ja izcēlies ugunsgrēks, atbildīgajam pedagogam nekavējoties jāorganizē izglītojamo evakuācija no ugunsgrēka vietas atbilstoši ekskursijas norises vietas ugunsdrošības noteikumiem, kā arī jāziņo Valsts ugunsdzēsības dienestam pa tālruni 112.
23. Elektriskās strāvas trieciena gadījumā nekavējoties jāizsauc palīdzība pa tālruni 112, jāseko dispečera norādēm. Cietušo drīkst atbrīvot no elektriskās strāvas iedarbības tikai tad, ja tas neapdraud paša glābēja dzīvību un veselību.
24. Ja, pārvietojoties pa aizsalušu ūdenstilpni, ielūzis ledus un ekskursijas dalībnieks atrodas ledusaukstā ūdenī:
 - 24.1. cietušajam jāizpleš sānis rokas, jābalstās uz ledus un jāsauc pēc palīdzības;
 - 24.2. tad jāpagriežas uz muguras tā, lai galva vai pleci nedaudz atbalstītos uz ledus malu;
 - 24.3. palīdzības sniedzējs nedrīkst iet vai skriet pie lūzuma: lūzuma vietai jātuvojas lišus;
 - 24.4. no 2 – 4 m attāluma jāpamet cietušajam glābšanas līdzekļi (virve, glābšanas dēlis, kāpnes u.c.);
 - 24.5. cietušais pēc iespējas ātrāk jānogādā siltā vietā un jāsniedz pirmā palīdzība.
25. Ja ekskursijas, konkursa, festivāla vai cita ārpusšķolas pasākuma laikā kāds no dalībniekiem gūst traumu vai rodas veselības traucējumi, nekavējoties jāsniedz pirmā palīdzība un nepieciešamības gadījumā jāizsauc neatliekamā medicīniskā palīdzība.
26. Lēmumu par neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšanu pieņem atbildīgais pedagogs vai cita pilngadīga atbildīgā persona, izvērtējot situāciju.

PAR DROŠĪBU MASU PASĀKUMOS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šī instrukcija nosaka drošības prasības Ādažu novada Mākslu skolas (turpmāk – skola) organizētajos masu pasākumos, kuros piedalās liels dalībnieku skaits..
2. Par masu pasākuma organizēšanu un drošību atbild direktora norīkota persona (turpmāk – atbildīgais pedagogs).
3. Pirms masu pasākuma atbildīgais pedagogs pārliecinās par telpu, teritorijas un tehniskā nodrošinājuma piemērotību pasākuma norisei un atbilstību drošības prasībām.
4. Atbildīgais pedagogs pirms pasākuma iesniedz skolas vadībai informāciju par pasākuma mērķi, norises vietu, laiku, plānoto dalībnieku skaitu un nepieciešamajiem drošības pasākumiem.

II. Atbildīgā pedagoga pienākumi

5. Atbildīgā pedagoga pienākumi:
 - 5.1. nodrošināt savu klātbūtni pasākuma laikā;
 - 5.2. instruēt izglītojamos par drošības prasībām un rīcību ārkārtas situācijās
 - 5.3. informēt pašvaldības policiju par masu pasākuma norises laiku un vietu, ja organizētais pasākums notiek ārpus skolas un Ādažu kultūras centra telpām;
 - 5.4. informēt Valsts policiju par masu pasākumu norisi, ja transporta līdzekļu kustība var apdraudēt izglītojamo dzīvību vai veselību;
 - 5.5. organizēt izglītojamo evakuāciju ārkārtas situācijā;
 - 5.6. nepieciešamības gadījumā izsaukt operatīvos dienestus.
6. Masu pasākumos uz katrām 15 izglītojamiem tiek norīkots viens pedagogs.

III. Izglītojamo pienākumi un uzvedības noteikumi

7. Masu pasākumos izglītojamiem jāievēro disciplīna: jāuzvedas uzmanīgi un kulturāli, nepakļaujot sevi un citus bīstamām situācijām.
8. Masu pasākumu laikā izglītojamajiem jāievēro disciplīna, jāizpilda pedagogu norādījumi un jāuzvedas tā, lai netiktu apdraudēta sava vai citu personu drošība un veselība.
9. Masu pasākumu laikā aizliegts:
 - 9.1. lietot alkoholiskos dzērienus, smēķēt vai lietot citas apreibinošas vielas;
 - 9.2. patvaļīgi atstāt pasākuma norises vietu bez pedagoga atļaujas;
 - 9.3. radīt bīstamas situācijas sev vai citiem pasākuma dalībniekiem.

IV. Rīcība ārkārtas situācijās

10. Ja masu pasākuma laikā noticis nelaimes gadījums vai radies apdraudējums cilvēku drošībai, nekavējoties jāinformē atbildīgais pedagogs un jārīkojas saskaņā ar skolas drošības noteikumiem.

NEPIEDEROŠU PERSONU UZTURĒŠANĀS KĀRTĪBA

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Ādažu novada Mākslu skolā (turpmāk – skola) uzturas nepiederošas personas.
2. Nepiederošas personas ir personas, kuras nav Ādažu novada Mākslu skolas izglītojamie vai darbinieki, tai skaitā izglītojamo vecāki, likumiskie pārstāvji, viņu pilnvarotās personas.
3. Šie noteikumi ir saistoši skolas izglītojamajiem, darbiniekiem un nepiederošām personām..
4. Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties skolā ievēro iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un noteikumus.
5. Nepiederošo personu ierašanos skolā kontrolē skolas administratori.

II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās skolā

6. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, ģimenes locekļi, pavada un sagaida izglītojamos skolas 1.stāva vestibilā.
7. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām bez uzaicinājuma aizliegts pārvietoties pa mācību telpām, traucēt mācību procesa norisi.
8. Nepieciešamību izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā, saskaņot ar izglītojamā mācību priekšmeta pedagogu.
9. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu, izņemot skolas organizēto pasākumu izglītojamo vecākiem laikos, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot mācību procesa norisi.
10. Vecākiem ir tiesības piedalīties skolas organizētajos pasākumos.
11. Pasākuma vai tā daļībnieku fotografēšana, filmēšana un audio ierakstu veikšana pieļaujama, ievērojot personas datu aizsardzības prasības un iepriekš saskaņojot to ar skolas direktoru vai atbildīgo personu.

III. Nepiederošu personu uzturēšanās skolā

12. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt skolā, jāpiesakās pie administratora, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās.
13. Skolas kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties skolā, administratoram uzrāda dienesta apliecību.
14. Par personām, kuras skolā ieradušās sniegt pakalpojumus, administrators informē skolas direktoru.
15. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties skolas organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar skolas atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma daļībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.
16. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa skolas telpām, traucēt mācību procesa norisi.
17. Nepiederošām personām aizliegts ienest skolā ieročus, pirotehniskos izstrādājumus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vai citas apreibinošas vielas.
18. Nepiederošu personu uzturēšanās skolā ārpus skolas darba laika pieļaujama tikai ar skolas vadības atļauju.
19. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos pa skolas telpām atbild darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.
20. Skolas administratoram un darbiniekiem ir tiesības lūgt nepiederošu personu atstāt skolas telpas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi vai tās uzturēšanās nav saskaņota.
21. Aizliegts bez pedagoga vai vecāku ziņas izvest izglītojamo no skolas telpām vai teritorijas.

22. Nepiederošām personām aizliegts izteikt draudus, aizvainot vai citādi emocionāli ietekmēt izglītojamos vai skolas darbiniekus.
23. Nepiederošām personām aizliegts bez pedagoga atļaujas izmantot skolas aprīkojumu, instrumentus, mūzikas instrumentus, datortehniku vai uzturēties specializētajās mācību telpās.
24. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, skolas administrators nekavējoties informē vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.
25. Skolas darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt vadību vai administratoru par aizdomīgu personu atrašanos skolā vai tās teritorijā.

PAR RĪCĪBU SITUĀCIJĀS, KURAS IEPRIEKŠ NEVAR PAREDZĒT (PIEMĒRAM, JA IZCĒLIES UGUNSGRĒKS, TELPĀS JŪTAMA GĀZES SMAKA, PLŪDI, IZTEIKTI SPRIDZINĀŠANAS DRAUDI)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju rīcību ārkārtas vai neparedzamās situācijās, kas var apdraudēt cilvēku dzīvību, veselību vai drošību.
2. Izglītības iestāde regulāri veic telpu un piekritīgās teritorijas preventīvu apsekošanu, pievēršot uzmanību aizdomīgām aktivitātēm (piemēram, personu aktivitātēm pie izglītības iestādes ēkām un piekritīgajai teritorijai) un bez uzraudzības atstātiem saiņiem, somām vai citiem aizdomīgiem priekšmetiem.
3. Par ārkārtas situācijām uzskatāmas:
 - 3.1. ugunsgrēks;
 - 3.2. gāzes noplūde vai gāzes smaka;
 - 3.3. spridzināšanas draudi;
 - 3.4. aizdomīgs priekšmets vai viela;
 - 3.5. plūdi;
 - 3.6. elektroapgādes traucējumi;
 - 3.7. citas situācijas, kas apdraud personu drošību.
4. Izglītojamo pienākums ir ievērot pedagogu, administratora un citu skolas darbinieku norādījumus.
5. Siltajā gadalaika periodā – ĀNMS stāvlaukumā pulcēšanās vieta apzīmēta ar drošības zīmi

„Droša pulcēšanās vieta”:
6. Aukstajā gadalaika periodā - gaisa temperatūra ir zemāka par $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$ un uzturēšanās pulcēšanās vietā pārsniedz 30 minūtes, izglītojamo un darbinieku uzturēšanās tiek organizēta tuvākajā izglītības iestādē – Ādažu vidusskolā, Gaujas ielā 30, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164.

II. Rīcība ugunsgrēka gadījumā

7. Izglītības iestādes direktors, atbildīgā persona par ugunsdrošību vai jebkurš cits darbinieks (ja neseko atbildīgo darbinieku rīcība) veic šādas darbības ugunsgrēka draudu gadījumā:
 - 7.1. mutiski norīko par visu evakuācijas durvju atvēršanu (atver administrators vai cits darbinieks);
 - 7.2. iedarbojoties ugunsgrēka izziņošanas sistēmai, nekavējoties organizēt evakuāciju un doties uz noteikto drošo pulcēšanās vietu, saskaņā ar evakuācijas plānu;
 - 7.3. ziņo Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam (turpmāk - VUGD), zvanot uz tālruna numuru 112 (ņemt vērā, ka telefona klausuli pirmais noliek VUGD dispečers);
 - 7.4. ja nepieciešams, izsauc uz ugunsgrēka vietu medicīnas vai citus avārijas dienestus;
 - 7.5. sagaida VUGD dienesta apakšvienības, informē VUGD darbiniekus par esošo situāciju un palīdz atrast visīsāko ceļu līdz ugunsgrēka izcelšanās vietai un ūdens ņemšanas vietām;
 - 7.6. noskaidro, vai ir veikta visu izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju evakuācija, par cilvēku atrašanās vietām informē VUGD darbiniekus;
 - 7.7. pēc iepriekš minēto darbību veikšanas, dodas uz drošu pulcēšanās vietu un paņem informāciju par evakuēto skaitu.
8. Mācību telpās pedagogs organizē izglītojamo evakuāciju uz tuvāko drošo evakuācijas izeju un pulcēšanās vietu saskaņā ar evakuācijas plānu un klasē izvietotajām evakuācijas

norādēm. Pirms telpas atstāšanas pedagogs atgādina izglītojamajiem paņemt līdzī mobilos tālruņus, aizvērt logus un saglabāt mieru. Ja evakuācijas ejas vai izejas ir piedūmotas vai nav drošas, evakuācija tiek organizēta pa citu tuvāko drošo evakuācijas izeju.

9. Pedagogi veic izglītojamo uzskaiti un nekavējoties informē izglītības iestādes direktoru vai atbildīgo personu par evakuēto personu skaitu (apkopo datus par izglītojamajiem, kas ieradusies uz nodarbībām, un evakuēto skaitu).
10. Ugunsgrēka gadījumā nekavējoties:
 - 10.1. uzsākt evakuāciju saskaņā ar evakuācijas plānu;
 - 10.2. neizmanto liftu;
 - 10.3. saglabāt mieru un neveicināt paniku.
11. Ja telpā ir dūmi:
 - 11.1. pārvietojas pieliecoties vai rāpus;
 - 11.2. elpošanai izmanto mitru audumu, ja iespējams;
 - 11.3. aizver durvis aiz sevis.
12. Ja nav iespējams pamest telpu:
 - 12.1. noblīvē telpas durvis, lai mazinātu dūmu iekļūšanu telpā;
 - 12.2. izvietojas pie logiem, pēc iespējas zemāk, nedaudz atverot logus, lai nodrošinātu gaisa pieplūdi elpošanai, bet neradītu papildu caurvēju, elpojiet caur mitru drānu, lai samazinātu risku tikt apdedzinātam;
 - 12.3. paziņo par savu atrašanās vietu un gaida palīdzību no ārpuses.
13. Ja ugunsgrēks izcēlies ārpus mācību laika (vakara pasākumi, kursi, sapulces, utt.):
 - 13.1. apmeklētāji un citi ēkas lietotāji mierīgi, bez panikas dodas uz centrālo evakuācijas izejām atbilstoši evakuācijas plānam.
 - 13.2. ja evakuācija pa centrālo evakuācijas izeju nav iespējama, tad dežurants un dežurējošais administrācijas darbinieks organizē evakuāciju pa tuvāko drošo evakuācijas izeju;
 - 13.3. izvietojas drošā attālumā no negadījuma vietas;
 - 13.4. gaida turpmākos palīdzības dienestu vai atbildīgo darbinieku norādījumus.
14. Lai nodrošinātu pilnīgu izglītojamo un darbinieku (kā arī citu personu) evakuāciju, atbildīgā persona veic izglītības iestādes telpu apsekošanu un ziņo vadītājam (vai citai atbildīgajai personai) par apsekošanas rezultātiem un nodrošina, lai cilvēki bez attiecīga rīkojuma neatgriežas telpās.

III. Rīcība spridzināšanas draudu vai aizdomīga priekšmeta gadījumā

15. Saņemot informāciju par spridzināšanas draudiem vai konstatējot aizdomīgu priekšmetu:
 - 15.1. nekavējoties informē skolas vadību vai administratoru;
 - 15.2. neaiztiec aizdomīgo priekšmetu;
 - 15.3. nepieciešamības gadījumā izsauc Valsts policiju pa tālruni 112 vai 110;
 - 15.4. rīkojas saskaņā ar atbildīgo dienestu norādījumiem.

IV. Rīcība plūdu, vētras vai citu apdraudējumu gadījumā

16. Vētras vai stipra negaisa laikā:
 - 16.1. uzturas telpās;
 - 16.2. netuvojas logiem;
 - 16.3. ievēro pedagogu vai darbinieku norādījumus;
 - 16.4. ja ārā - izvairieties no lieliem kokiem un reklāmas stendiem, meklēt drošu patvērumu, ja iespējams.
17. Plūdu vai ūdens noplūdes gadījumā:
 - 17.1. nepieskaras elektroierīcēm;

- 17.2. meklēt augstākas vietas, lai izvairītos no ūdens pieplūduma;
- 17.3. nepieciešamības gadījumā evakuējas uz drošu vietu.

V. Evakuācija

- 18. Evakuācijas laikā izglītojamajiem un citām personām aizliegts:
 - 18.1. radīt paniku;
 - 18.2. traucēt evakuāciju;
 - 18.3. atgriezties telpās bez atbildīgās personas atļaujas.
- 19. Pēc evakuācijas visi pulcējas noteiktajā pulcēšanās vietā un gaida turpmākos norādījumus.

KĀRTĪBA, KĀDĀ VADĪTĀJS VAI VIŅA PILNVAROTA PERSONA PIEPRASA UZRĀDĪT UN PĀRBAUDA IZGLĪTOJAMĀ PERSONĪGĀS MANTAS, KĀ ARĪ IEROBEŽO IZGLĪTOJAMĀ PĀRVIETOŠANOS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ādažu novada Mākslu skolas (turpmāk - ĀNMS) iekšējie noteikumi "*Kārtība, kādā vadītājs vai viņa pilnvarota persona pieprasa uzrādīt un pārbauda izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežo izglītojamā pārvietošanos*" nosaka kārtību, kādā tiek veikta izglītojamo personīgo mantu pārbaude un pārvietošanās ierobežošana drošības nodrošināšanai ĀNMS.
2. Iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka pilnvarotās personas un nodrošina pedagogu un izglītojamo informēšanu par ziņošanas kārtību, ja rodas aizdomas vai tiek saņemta informācija par bīstamu vielu vai priekšmetu ienešanu izglītības iestādē. Nepieciešamības gadījumā par kārtību informē arī vecākus.

II. Rīcība aizdomu gadījumā, izglītojamā pārvietošanās ierobežošana un personīgo mantu pārbaude

3. Ja izglītības iestādes darbiniekam vai izglītojamam ir informācija vai pamatotas aizdomas, ka cits izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, izglītības iestādes darbinieks vai izglītojamais nekavējoties par to informē vadītāju vai viņa pilnvarotu personu.
4. Ja nepieciešams rīkoties nekavējoties, izglītojamais par minēto informāciju vai aizdomām informē jebkuru izglītības iestādes darbinieku, un attiecīgais darbinieks par to informē vadītāju vai viņa pilnvarotu personu.
5. Pēc minētās informācijas saņemšanas un izvērtēšanas vadītājs vai viņa pilnvarota persona pieņem lēmumu ierobežot tā izglītojamā pārvietošanos, par kuru sniegta informācija, kā arī pieprasīt uzrādīt un pārbaudīt viņa personīgās mantas.
6. Minēto lēmumu paziņo izglītojamam un nepilngadīgā izglītojamā vecākiem, tostarp izskaidrojot pārvietošanās ierobežojuma (norādot atrašanās vietu) un personīgo mantu pārbaudes būtību, kā arī pieprasa izglītojamam uzrādīt personīgās mantas.
7. Vadītājs vai viņa pilnvarota persona, nodrošinot izglītojamā privātumu, vēl vismaz viena izglītības iestādes darbinieka klātbūtnē pārbauda izglītojamā uzrādītās personīgās mantas. Vadītājs vai viņa pilnvarota persona ir tiesīga, brīdinot izglītojamo, dokumentēt izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudi, izmantojot video vai skaņas fiksācijas ierīci.

III. Rīcība bīstamu vielu vai priekšmetu konstatēšanas gadījumā

8. Ja izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudes laikā tiek konstatēts, ka izglītojamais ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas vai priekšmetus, vadītājs vai viņa pilnvarota persona:
 - 10.1. informē par to pašvaldības policiju vai Valsts policiju;
 - 10.2. nepilngadīgā izglītojamā vecākus;
 - 10.3. ja nepieciešams, pašvaldības sociālo dienestu un dibinātāju;
 - 10.4. nodrošina pie izglītojamā atrasto bīstamo vielu un priekšmetu izņemšanu un uzglabāšanu;
 - 10.5. nodrošina izglītojamā uzraudzību līdz pašvaldības policijas vai Valsts policijas ierašanās brīdim.
11. Ja izglītojamais atsakās uzrādīt personīgās mantas vai nepiekrīt to pārbaudei, vadītājs vai viņa pilnvarota persona:
 - 11.1. nekavējoties informē nepilngadīgā izglītojamā vecākus;

- 11.2. informē pašvaldības policiju vai Valsts policiju;
- 11.3. nodrošina izglītojamā uzraudzību līdz policijas ierašanās brīdim.
- 12. Par izglītojamā uzrādīto personīgo mantu pārbaudes rezultātu vadītājs vai viņa pilnvarota persona sastāda aktu. Vienu akta eksemplāru izsniedz izglītojamam vai nepilngadīgā izglītojamā vecākiem, otru – uzglabā izglītības iestādē, trešo – šo noteikumu 8.1. punktā minētajā gadījumā nodod pašvaldības policijai vai Valsts policijai.
- 13. Šo noteikumu 10. punktā minētajā aktā norāda:
 - 13.1. izglītības iestādes nosaukumu;
 - 13.2. pārbaudes datumu, laiku un telpu (vietu);
 - 13.3. izglītības iestādes darbinieku vārdu un uzvārdu, kuri piedalījās pārbaudē;
 - 13.4. izglītojamā vārdu un uzvārdu;
 - 13.5. pārbaudes veikšanas mērķi;
 - 13.6. pārbaudes dokumentēšanas veidu (ja pārbaude dokumentēta, izmantojot video vai skaņas fiksācijas ierīci);
 - 13.7. pārbaudes laikā konstatētos faktus;
 - 13.8. turpmāko rīcību;
 - 13.9. izglītojamā viedokli;
 - 13.10. darbinieku un izglītojamā parakstus (izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm iepazīšanos ar aktu apliecina ar parakstu, kā arī ir tiesīgs aktā norādīt papildu informāciju).

MOBILO TĀLRUŅU UN VIEDIERĪČU LIETOŠANAI KĀRTĪBA

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ādažu novada Mākslu skolas (turpmāk - ĀNMS) iekšējie noteikumi "*Mobilo tālruņu un viedierīču lietošanas kārtība*" nosaka ĀNMS izglītojamo mobilo tālruņu un viedierīču uzglabāšanu, lietošanu un atbildību par kārtības noteikumu neievērošanu.
2. Kārtības mērķis ir:
 - 2.1. nodrošināt pilnvērtīgu mācību procesu;
 - 2.2. veicināt savstarpēju cieņu un drošu vidi;
 - 2.3. mazināt traucējošus faktorus mācību laikā;
 - 2.4. noteikt vienotu mobilo tālruņu un viedierīču lietošanas kārtību ĀNMS.

II. Mobilo tālruņu un viedierīču lietošana

3. ĀNMS izglītojamajiem ir aizliegts lietot mobilos tālruņus un citas viedierīces, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis to izmantošanu izglītības procesa nodrošināšanai vai saziņai ar vecākiem.
4. Ienākot ĀNMS telpās izglītojamais mobilo tālruni un citas viedierīces ieslēdz klusuma režīmā bez vibrozvana un ievieto somā līdz mācību dienas beigām.
5. Mobilais tālrunis atrodas izglītojamā somā līdz brīdim, kad **nepieciešams sazināties ar vecākiem un jāatstāj skola** pēc mācību stundām, interešu izglītības nodarbībām un ārpusstundu pasākumiem. Saziņa ar vecākiem notiek tikai 1. stāva vestibālā.
5. Nepieciešamības gadījumā vecāki var sazināties ar klases audzinātāju vai nodot informāciju, sazinoties pa tālruni ar:
 - 6.1. administratoru ĀNMS Ādažu mācību punktā - 25603753.
 - 6.2. administratoru ĀNMS Carnikavas mācību punktā - 29231417.
6. Ja izglītojamajam ir nepieciešams steidzami sazināties ar vecākiem, viņš var vērsties pie klases audzinātāja, specialitātes pedagoga, ĀNMS administratora vai ĀNMS vadības (direktora vietniekiem).

III. Atbildība par noteikumu neievērošanu

7. Noteikumu neievērošanas gadījumā pedagogs, kurš konstatējis pārkāpumu:
 - 9.1. veic pārrunas ar izglītojamo;
 - 9.2. aicina tālruni ievietot somā;
 - 9.3. par pārkāpumu informē klases audzinātāju, specialitātes pedagogu.
8. Atkārtota pārkāpuma gadījumā klases audzinātājs, specialitātes pedagogs:
 - 13.11. veic ierakstu e - klases dienasgrāmatā;
 - 13.12. informē vecākus;
 - 13.13. mobilais tālrunis vai cita viedierīce tiek nodota glabāšanā skolas administrācijā. Tiek izsniegta tikai izglītojamā vecākiem.
 - 13.14. klases audzinātājs, specialitātes pedagogs informē izglītojamā vecākus un aicina uz sarunu ar ĀNMS direktori.

IV. Izņēmuma gadījumi

14. Mobilo tālruni atļauts lietot skolēniem, kuriem mobilā tālruņa izmantošana ir nepieciešama medicīnisku apsvērumu dēļ, ko apstiprinājis ārstējošais ārsts.
15. Izglītojamā vecāks iesniedz ārstējošā ārsta izziņu ĀNMS administrācijā, kas apliecina mobilā tālruņa lietošanas nepieciešamību.

KĀRTĪBA PAR RĪCĪBU FIZISKAS VAI PSIHOLOĢISKAS VARDARBĪBAS SITUĀCIJĀS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Ādažu Novada mākslu skolas (turpmāk – ĀNMS) pedagogu un darbinieku rīcību fiziskas vai psiholoģiskas vardarbības gadījumos, kā arī situācijās, kad izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.
2. Kārtības mērķis ir:
 - 2.1. nodrošināt drošu vidi ĀNMS;
 - 2.2. novērst vardarbību;
 - 2.3. noteikt vienotu rīcību vardarbības situācijās;
 - 2.4. aizsargāt izglītojamo tiesības un intereses.
3. Par vardarbību šīs kārtības izpratnē uzskatāma:
 - 3.1. fiziska vardarbība;
 - 3.2. psiholoģiska vardarbība;
 - 3.3. emocionāla pazemošana;
 - 3.4. draudi;
 - 3.5. mobings, tai skaitā kibermobings;
 - 3.6. cita rīcība, kas apdraud personas drošību vai cieņu.

II. Preventīvie pasākumi

4. ĀNMS veicina cieņpilnu, drošu un iekļaujošu vidi.
5. Pedagogi regulāri pārrunā ar izglītojamajiem drošības, savstarpējās cieņas un uzvedības jautājumus.
6. ĀNMS darbinieki nekavējoties reaģē uz jebkuru informāciju par iespējamu vardarbību.

III. Izglītojamo rīcība

7. Ja izglītojamais saskaras ar vardarbību vai novēro vardarbību pret citu personu, viņš nekavējoties informē pedagogu vai citu ĀNMS darbinieku.
8. Izglītojamais ievēro pedagogu un ĀNMS darbinieku norādījumus drošības nodrošināšanai.

IV. Pedagogu un darbinieku rīcība

9. Konstatējot fizisku vai psiholoģisku vardarbību vai tās draudus, pedagogs vai darbinieks:
 - 9.1. nekavējoties pārtrauc vardarbīgo rīcību;
 - 9.2. izvērtē situācijas bīstamību;
 - 9.3. nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo palīdzību;
 - 9.4. nodrošina cietušā drošību;
 - 9.5. informē ĀNMS direktoru vai atbildīgo personu.
10. Ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, pedagogs var:
 - 10.1. uzaicināt izglītojamo nomierināties citā telpā pedagoga vai cita darbinieka klātbūtnē;
 - 10.2. nepieciešamības gadījumā uz laiku pārtraukt izglītojamā dalību konkrētajā nodarbībā, nodrošinot pieaugušā uzraudzību;
 - 10.3. nepieciešamības gadījumā pieaicināt vecākus.
11. Pedagogs pēc notikuma sagatavo rakstisku informāciju par situāciju un veiktajām darbībām.

V. Direktora rīcība, sadarbība ar vecākiem un institūcijām

12. ĀNMS nepieciešamības gadījumā iesaista izglītojamā vecākus situācijas risināšanā un atbalsta pasākumu īstenošanā, lai nodrošinātu izglītojamā drošību, labbūtību un savstarpēji cieņpilnu vidi.
13. ĀNMS direktors vai viņa pilnvarota persona, saņemot informāciju par fiziskas vai psiholoģiskas vardarbības gadījumu vai apdraudējumu izglītojamā drošībai, veselībai vai dzīvībai:
 - 13.1.izvērtē situācijas raksturu un iespējamos riskus;
 - 13.2.organizē tūlītējus pasākumus drošības nodrošināšanai;
 - 13.3.nepieciešamības gadījumā nodrošina izglītojamajam atsevišķu uzturēšanos drošā vidē pedagoga vai cita darbinieka uzraudzībā;
 - 13.4.informē izglītojamā vecākus par notikušo un turpmāko rīcību;
 - 13.5.organizē pārrunas ar iesaistītajām personām;
 - 13.6.lemj par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem;
 - 13.7.nodrošina informācijas dokumentēšanu;
 - 13.8.nepieciešamības gadījumā piesaista atbalsta speciālistus vai informē kompetentās institūcijas.
14. Ja situācija rada tiešus draudus personas veselībai vai dzīvībai, ĀNMS direktors vai viņa pilnvarota persona nekavējoties informē neatliekamās palīdzības dienestus vai Valsts policiju, vai citas kompetentās institūcijas.

VI. Noslēguma jautājumi

15. Informācija par vardarbības gadījumiem tiek dokumentēta atbilstoši ĀNMS lietvedības kārtībai.
16. Visa informācija par izglītojamajiem un vardarbības gadījumiem tiek apstrādāta, ievērojot personas datu aizsardzības prasības un konfidencialitāti.